

A close-up photograph of a child's hand moving wooden letter tiles on a green table. The tiles are arranged in a grid-like pattern, and the child is using a white marker to write on them. The background is blurred, showing other children and classroom materials.

PGA
CURS 25-26
CEIP SES QUATERADES



INDEX

1. Diagnòstic inicial, principals conclusions extretes de la memòria 2023/24

2. Objectius i accions per al curs 2024/25

- 2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic
- 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

3. Organització general del centre

- 3.1. Calendari i horari general del centre
- 3.2. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats de govern i/o coordinació docent. Altres òrgans de participació
- 3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes
- 3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.
- 3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes
- 3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat
- 3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies
- 3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos
- 3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments
- 3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar



4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

- 4.1 De l'alumnat
- 4.2 Del professorat

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

- 5.1. Organització del Pla
- 5.2. Calendari

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre

- 6.1. Revisió dels documents institucionals
- 6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Programes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.
 - 6.2.1 Pla lingüístic
 - 6.2.2 Pla acolliment / PALIC
 - a) Procediment per a la incorporació de l'alumnat al programa
 - b) Mesures organitzatives
 - c) Mesures curriculars
 - d) Col·laboració amb els serveis externs
 - e) Mesures de seguiment i d'avaluació dels alumnes i del programa
 - 6.2.3 Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular, de les programacions didàctiques, unitats de programació i situacions d'aprenentatge
 - 6.2.4 Pla de convivència, incloent-hi el pla d'igualtat i coeducació
 - 6.2.5 Pla específic de reforç i suport per l'alumnat repetidor
 - 6.2.6 Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents



- 6.2.7 Pla de foment de la lectura
- 6.2.8 Tria de llengua del primer ensenyament
- 6.2.9 Altres
- 6.3. Plans i programes específics de centre

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

- 7.1 Components de l'EOSA
- 7.2 Objectius generals i específics
- 7.3 Organització i funcionament dels grups de feina, formació coordinació, calendari i horari
 - 7.3.1 Participació dels membres de l'EOSA a diferents reunions
- 7.4 Serveis externs amb els quals hi ha coordinació durant el curs 25-26
- 7.5 Alumnat amb NESE
- 7.6 Programa a desenvolupar al centre

8. Programació anual de les activitats

- 8.1 Activitats complementàries i sortides escolars
- 8.2 Activitats extraescolars

9. Concreció anual del pla de formació del centre

10. Pla específic de coordinació entre etapes

11. Acord sobre deures o tasques escolars per a la llar



12. Programacions didàctiques de les diferents àrees, matèries o mòduls

ANNEXOS

Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

Annex 2. Acta d'aprovació del CE.



1. Diagnòstic inicial, principals conclusions extretes de la memòria 2023/24

Diagnòstic inicial

El CEIP Ses Quarterades està situat a un entorn rural, el qual ofereix molts de recursos i possibilitats per ajudar a construir els aprenentatges i la personalitat del nostre alumnat. Just devora hi ha la zona verda municipal “Ses Quarterades que m’agraden”, endreçada per tota la comunitat educativa, on es poden dur a terme moltes activitats d’aprenentatge i de lleure. També tenim la biblioteca municipal, el mercat, el poliesportiu municipal i un seguit de camins pròxims al centre per poder gaudir de la natura que es poden realitzar a peu o en bicicleta.

El centre és d’una sola línia. Actualment, aquest curs tenim matriculats **147 alumnes: 104 a Ed. Primària i 43 a Ed. Infantil**. Un **26,5%** del total són alumnes amb NESE (39 alumnes). Aquest percentatge ha augmentat molt els darrers anys, per aquest motiu, la plaça que es genera per cobrir les sessions de l’equip directiu, s’ha perfilat com a plaça de PT per poder cobrir aquestes necessitats.

Disposam de molts espais per fer desdoblament de grups i poder tenir aules específiques pels diferents especialistes. Totes les aules disposen d’una avantsala estructurada per fer feina en grups i dur a terme diferents activitats sense haver de moure el mobiliari. A més, comptam amb amplis passadissos, tant a la planta baixa com al primer pis, que faciliten l’aprenentatge dels i les nostres alumnes amb taules i zones per poder llegir i fomentar així el Pla Lector del centre, fer feina o jugar. Els darrers cursos s’han creat i millorat espais nous com: l’aula de laboratori (per poder treballar el projecte d’experiments), un pumptrack (per treballar a l’àrea d’EF, suposa un espai inclúsiu per l’alumnat i una alternativa als esports de pilota el temps del pati, la biblioteca nova que es va ampliant cada any, s’han reestructurat les aules d’educació infantil i l’aula de suport d’EI per tal de tenir-les unificades, i la creació de dos espais per resoldre conflictes als dos pisos. A més, al llarg del curs passat es va instal·lar un nou mòdul al pati d’EI el qual esteim pendent que es reavalui el seu ús pels nins d’EI i juntament amb l’AMIPA es varen dur a terme una jornada conjunta per fer millores al pati amb la inclusió de jocs, mobiliari i materials pel pati, s’acorda que es tornarà a fer una jornada conjunta per acabar aquests espais i aportar noves millores al centre.

Pel que fa a les famílies, la majoria, tenen un nivell socioeconòmic mitjà-alt i gairebé totes viuen al poble o als voltants. En general, tenen una alta participació en la vida del centre i es mostren col·laboratives, estan molt involucrats en l’educació dels seus fills i filles i formen part activa de l’escola, aspecte que facilita la comunicació i la convivència harmònica i cordial. Els pares delegats es reuneixen amb direcció un cop al trimestre.



La comunicació amb les famílies es du a terme mitjançant: web escola, Gestib, agenda, telèfon i correu electrònic.

Gran part del nostre alumnat compta amb un o dos progenitors que empren la llengua catalana com a llengua vehicular, malgrat això de cada cop és més freqüent sentir xerrar-se entre ells en castellà. Per aquest motiu un dels nostres objectius és fomentar l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits.

Com a fortaleeses destacables, comptam amb un equip educatiu molt estable, format al dia d'avui per: 15 mestres amb plaça orgànica fixa, 1 OE funcionària de carrera amb la plaça compartida, 1 mestra interina a jornada completa a EI, 3 mestres interines a mitja jornada (una a música, una a anglès i l'altra a l'EOSA compartida) i una mestra de religió 1/3 de jornada compartida. A més comptam amb una ATE a jornada completa.

Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior

- Seguir participant en els programes de reforç i suport a l'alumnat: l'acompanyament escolar (PAE) de 5è i 6è subvencionat per la Conselleria d'Educació i el programa REIP subvencionat per l'IMEB.
- Donar continuïtat als diferents programes que es duen a terme al centre:
 - Continuar desenvolupant el nostre pla lector amb propostes com les parelles lectores intercicle, mantenint els 30 minuts diaris de lectura, donant a conèixer i practicant les diferents estratègies de lectura i impulsant l'ús de la biblioteca amb activitats i tallers engrescadors.
 - Continuar millorant la competència comunicativa de l'alumnat en l'àmbit oral mitjançant exposicions i presentacions per tal de fomentar l'ús oral de la llengua catalana en tots els àmbits.
 - Instaurar el quadern de l'escriptor per tal de fer un assoliment de l'aprenentatge de les normes ortogràfiques, fomentar la creativitat i desenvolupar el plaer d'escriure.
 - Seguir amb la metodologia i l'ús de les matemàtiques manipulatives per poder afiançar els coneixements en aquesta àrea de forma més competencial, significativa i vivencial.
 - Mantenir la proposta de jocs de taula amb les famílies a EI i sessions setmanals d'ABJ a EP.
 - Prosseguir amb el treball d'equips cooperatius a les aules.
 - Instaurar l'experimentació a tots els cursos, com a complement en la metodologia de l'aprenentatge de les ciències, on els nins i nines s'involucrin en l'aprenentatge i els ajudi a desenvolupar i ampliar els seus coneixements.
 - Seguir formant alumnat competent digitalment a partir de 4t de primària amb l'ús de Classroom així com diferents programes i eines digitals. Elaborar un decàleg visible dins l'aula sobre l'ús de les noves tecnologies i vetllar pel seu ús



responsable

- Respecte als diferents tipus d'agrupaments: possibilitar la mescla de l'alumnat al mateix cicle amb la finalitat de poder treballar en grups reduïts i dur a terme una atenció més individualitzada. També en aquesta línia, desdoblar els grups de forma heterogènia a les sessions de speaking (anglès). A més tots els grups tenen 2 dies a la setmana un suport de dues hores seguides amb la mateixa persona per a dur a terme diferents alternatives metodològiques i organitzatives que facilitin un aprenentatge més individualitzat.
- Fomentar el respecte i la convivència a l'aula i al centre, per tal d'afavorir la cohesió dels grups i la bona relació. Treballar les emocions i les normes de convivència. Unificar el treball de les emocions i intel·ligència emocional i continuar amb el programa de salut afectivosexual. Sol·licitar els tallers a la Guàrdia Civil relacionats amb els Perills d'internet i les xarxes socials. Perllongar la bona comunicació i convivència entre tots els estaments i membres de la comunitat educativa a través de la comunicació constant amb la junta directiva de l'AMIPA, les reunions trimestrals amb els pares delegats, les reunions amb la coordinadora de monitors/es de menjador i la comissió de menjador. Continuar celebrant els dies assenyalats en favor de la coeducació, la tolerància i la igualtat entre les persones i tenir-ho present al dia a dia.
- Mantenir les Coordinacions tutors/referent EOSA els dijous per elaborar els documents i informes individuals de l'alumnat que ho requereix. Planificar les sessions i organitzar els suports de manera que tot l'alumnat pugui tenir un aprenentatge més significatiu i individualitzat. Fer el registre d'absències i puntualitats amb coordinació amb la PSC per poder tractar les problemàtiques que en deriven
- . - Dur a terme les reunions d'intercicle per tal d'unificar criteris.
- Des de l'àmbit de la salut i l'esport: donar a conèixer nous clubs d'altres esports. Continuar amb l'ús del pumptrack als de 1r, 2n i EI el mateix dia. Continuar amb les sessions de natació pel 1r cicle establint sessions de 45 minuts.
- Reformar els espais del pati interior d'EI i 1r cicle per tal de treure un millor profit.
- Reubicar i distribuir les activitats extraescolars a aules que no s'utilitzin per fer classe.
- Dur a terme les avaluacions inicials pactades (reduint les proves inicials de llengües i eliminant les proves finals). Revisar i refer l'avaluació de tal manera que sigui més competencial i qualitativa. Implicar més a l'alumnat en la seva pròpia avaluació tenint present,

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



cada vegada més, l'autoavaluació i la coavaluació. Ampliar les autoavaluacions a 3, coincidint amb els tres trimestres, fent una retroacció amb ells i elles.

- Equiparar en la mesura del possible la comunicació de tutors/es amb les famílies mitjançant les diferents vies: revisió de l'agenda els dilluns, blogs d'aula, mínim d'entrevistes individuals amb les famílies (convocar a totes al final del 1r trimestre) amb opció de comunicació via mail pels alumnes que necessiten més seguiment i/o plataforma de seguiment de les activitats de l'alumnat (Classroom, Classdojo). Continuar amb els informes qualitatius inclosos dins les autoavaluacions de l'alumnat als 3 trimestres.

2. Objectius i accions per al curs 2024/25

2.1. Objectius amb relació a la millora del rendiment acadèmic

EI	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Fomentar el plaer per la lectura i l'expressió oral.	Nombre d'infants que participen en les sessions de lectura diària. Interès i actitud envers la lectura. Nombre de programes de ràdio fets. Quantitat de jocs lingüístics fets. Millora de l'expressió oral.	30 min diaris destinats al pla lector. Jocs lingüístics. Sortides a la biblioteca del poble.	Equip docent
PT2	Desenvolupar estratègies pel treball en equip.	Nombre de sessions d'activitats cooperatives fetes. Nombre de tallers de cuina. Evidències a	Aprenentatge cooperatiu: dinàmiques, estratègies i avaluacions. Educació emocional: converses,	Equip docent



		l'aula. Millora de la col·laboració entre els infants. Millora de la gestió emocional.	dinàmiques, role playing... Tallers intergrup puntuals	
PT3	Conèixer el món que ens envolta mitjançant les habilitats sensorials.	Participació activa dels infants. Capacitat de relacionar el món físic amb els conceptes matemàtics. Increment d'autonomia.	Matemàtiques manipulatives Sortides regulars a Ses Quarterades que m'agraden i al mercat del poble.	Equip docent

1r CICLE EP	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Tenir en compte l'evolució i progrés de l'infant	Resultats proves inicials successives. Evidències d'aprenentatge al llarg del curs.	Fer una avaluació inicial de les àrees per veure quin és el nivell individual de cada infant. Si cal, es farà un petit grup de reforç amb l'equip de suport per ajudar als alumnes que es troben més enrere en els diferents processos d'aprenentatge	Tutores
PT2	Fomentar la coeducació i igualtat de gènere	Participació de l'alumnat a les diferents activitats proposades. Evidències de l'actitud de l'alumnat durant aquestes	Participar en diferents activitats sol·licitades a serveis externs. Fer un seguiment de la conducta dels alumnes amb relació a la	Tot l'equip docent



		activitats i dins l'aula.	convivència i igualtat per tractar diferents problemàtiques a classe. Ofertir un model correcte als alumnes. Tenir present l'ODS núm. 5 per treballar el tema de centre. (1r)	
PT3	Fomentar l'esperit crític i la curiositat.	Participació activa de l'alumnat als debats fets a l'aula.	Establir espais de debat i conversa en les diferents àrees per crear un ambient d'intercanvi d'idees entre l'alumnat. Formular preguntes riques que estimulin el debat a l'aula.	Tot l'equip docent
PT4	Fomentar el compromís i responsabilitat.	Nivell de compliment de les diferents responsabilitats assignades a l'aula.	Participar activament de les activitats proposades i dels càrrecs assumits en els grups cooperatius i els grups classe durant el curs basant les accions en el respecte mutu.	Tot l'equip docent
PT5	Fomentar el respecte i la convivència a l'aula	Registre de conductes no favorables/favorables. Seguiment del bon ambient de l'aula i/o actituds a millorar.	Aplicar estratègies de gestió d'aula. Fer dinàmiques de cohesió de grup. Usar la sessió d'emocions per treballar i fomentar la convivència i millorar les relacions interpersonals de l'alumnat amb contes, curts... Elaborar sociogrames als grups on sigui pertinent.	Tutores
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Fomentar l'ús oral de la	Nombre d'alumnes que utilitza el	Estimular la participació en llengua	Tutores i equip educatiu.



	llengua catalana.	català com a llengua habitual a l'aula.	catalana en les converses de classe. Oferir un model correcte d'expressió oral als alumnes. Potenciar les expressions orals lliures i dirigides com la memorització de cantarelles o poemes. Participació en el projecte de ràdio escolar. Repetir correctament les oracions mal formulades per l'alumnat.	
R2	Fomentar la lectura i l'escriptura	Nombre d'alumnes que llegeix i escriu per plaer i habitualment a l'aula.	Posar a l'abast dels infants diferents tipus de textos escrits a la biblioteca d'aula i del centre. Participar en el pla lector i escriptor. Aplicar diferents estratègies de lectura escriptura. Participar de les activitats que pugui oferir la biblioteca del poble.	Tutores
R3	Assolir i comunicar-se amb major agilitat i funcionalitat mitjançant el llenguatge escrit.	Recull d'evidències d'expressió escrita en diferents tipologies textuais.	Realitzar una avaluació inicial de la competència escrita dels infants. Treballar la consciència fonològica i semàntica. Treballar de manera més insistent els fonemes /LL/ /J/ /NY/ /G/ /IX/ Adquirir nou vocabulari.	Tutores



			Treballar la memòria visual dels grafemes mitjançant cartells (Kinestemes i panells).	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Tenir actualitzades les mesures (o activitats DUA) per tenir clars els objectius de cada trimestre, implicant als especialistes.	Seguiment de les mesures educatives al llarg del curs.	Reunions establertes en el calendari per plantejar i revisar els objectius, preparar material...	Equip de suport, especialistes i tutores
AC2	Adaptar i revisar els objectius a l'alumnat que ho pugui necessitar.	Seguiment de les mesures educatives al Gestib trimestralment.	Escriure les mesures educatives al GESTIB	Tot l'equip docent
AC3	Mostrar o explicar en el primer trimestre les mesures de suport de l'informe del GESTIB a la família i fer un seguiment.	Registre de les reunions de famílies al Gestib.	Reunió amb la família per seguiment, comunicació via mail si és necessari	Tot l'equip docent
AC4	Revisar casos, si és necessari, i començar noves avaluacions si escau.	Reunions i registre de demandes a l'equip de suport.	Actualitzar demandes pendents i realitzar-ne de noves. Ja que aquest curs sí que es poden dur a terme suports, desdoblaments... donar més resposta a l'alumnat NESE duent a terme una bona organització i planificació.	Equip de suport, especialistes i tutores



QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB1	Revisar els casos d'absentisme per viatge familiar d'oci.	Registre absències diàries al Gestib.	Fer un seguiment de les absències de l'alumnat per motius de viatge d'oci i informar a les famílies que l'absència no serà justificada.	Tutores

2n CICLE EP	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
1	Mantenir l'alt percentatge d'alumnes que promociona	Les notes del Gestib i el percentatge d'aprovals. El nombre d'alumnes que promocionin a final de cicle.	Fer grups de treballs reduïts, desdoblaments o dos mestres a l'aula. Dur a terme una atenció més individualitzada. Tenir en compte les mesures d'atenció a la diversitat per l'alumnat amb NESE o que requereix mesures addicionals. Derivació als equips externs, REIP i coordinació.	Equip docent
2	Augmentar el nombre d'àrees aprovades per part dels alumnes que promocionen.	Passar de cicle amb màxim una competència no superada	Reconduir i fer conscient als alumnes de les errades comeses durant l'aprenentatge a les diverses àrees. (aprenentatge significatiu). Mantenir reunions amb les famílies i coordinar-nos amb suports externs de forma periòdica amb aquells alumnes que presenten més dificultats. Establir plans de millora i recuperació amb aquells	Equip docent



			alumnes susceptibles de no superar alguna matèria.	
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Llengües: tenir clares les normes ortogràfiques de cada curs i afiançar normes ortogràfiques treballades en el cicle fent un seguiment individualitzat mitjançant dictats preparats a tercer (la majoria), dictats no preparats a 4t, expressions escrites, quadern de l'escriptor/a...	Resultats de les expressions escrites comparant les inicials i les finals. Reducció de les faltes d'ortografia respecte a les que apareixien pel setembre.	Reunions intercycles. Quadern de l'escriptor. Tornar a passar el dictat inicial per comprovar si han assolit/millorat l'aprenentatge de normes ortogràfiques. Instaurar la mitja hora diària.	Equip docent
R2	Fomentar el gust per la lectura.	Entre diverses activitats per a triar, que triïn llegir. En temps de lectura, TOTS els alumnes llegeixen i aprofiten el temps.	Continuar amb la mateixa dinàmica: Participació en concursos com a classe (Agus i els monstres), visites a la biblioteca municipal, espai de bibliopati... Fomentar encara més l'ús de la biblioteca nova. Sol·licitar la presència d'activitats i tallers, com per exemple, el de crear un llibre que es va fer el curs passat. Continuar amb el projecte de centre "parelles lectores" i la mitja hora de lectura diària contemplada dins el pla lector. Augmentar la biblioteca de classe amb la compra de nous exemplars.	Tutores
R3	Expressió oral: fer un bon ús del	Expressió més	Exposicions orals, lectura en veu alta per	Equip docent



	català	correcta de l'ús del català i augment de vocabulari.	part de la mestra, recitar poemes, correcció per part de la mestra, cançons...	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Tenir actualitzats els plans educatius personalitzats per a l'alumnat NEE o desconeixement d'ambdues llengües per tenir clars els objectius de cada trimestre, implicant als especialistes.	Tenir-los completats i signats per les famílies al llarg del primer trimestre.	Reunions establertes en el calendari per plantejar i revisar els objectius, preparar material...	Equip docent
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB1	Controlar l'assistència i puntualitat de determinats alumnes.	Registre diari de faltes justificades o no.	Dur al dia el registre d'assistència i retard al GESTIB	Tutores
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA				
AVD1	Millorar els resultats de les proves IAQSE	Comparar els percentatges dels resultats d'altres centres.	Tenir en compte el pla de millora dels resultats obtinguts a les proves IAQSE del curs anterior	Tutores
3r CICLE EP	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				



PT1	Mantenir l'alt percentatge d'alumnat que promociona	Fer un check list d'actuacions per part del docent. • Hem treballat en equips reduïts? • M'he preocupat per comprovar que els alumnes han assolit els coneixements? • Ha tingut l'alumne/a un paper actiu dins del procés d'ensenyament/aprenentatge	Fer grups de treballs reduïts. Dur a terme una atenció més individualitzada. Assegurar la consolidació dels aprenentatges abans de passar les proves pertinents. Reconduir i fer conscient als alumnes de les errades comeses durant l'aprenentatge a les diverses àrees (aprenentatge significatiu). Afegir a les programacions d'aula els indicadors per aconseguir-ho	Tutors
PT2	Millorar el major nombre d'àrees aprovades per part dels alumnes que promocionen.	• Registre les reunions de tutoria i posar-les visibles a les famílies. • Registre de les tasques realitzades i la coordinació del professorat de les diferents àrees. • Pla de recuperació per a	Mantenir reunions amb les famílies de forma més periòdica amb les famílies dels alumnes que presenten més dificultats. Coordinació entre els diferents especialistes que entren al cicle. Posar en pràctica el pla de	Tutors



		l'alumnat que ho necessita. Incloure a l'alumnat que més dificultats presenta al programa d'acompanyament escolar (PAE)	recuperació de les àrees no superades.(LOMLOE) Assistir al programa de reforç escolar a l'escola aprofitant el màxim permès en el programa. (PAE)	
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Reforçar a les àrees de llengües i l'ortografia treballada en els seus textos escrits.	Realitzar mitja hora de lectura eficaç durant quatre dies de la setmana aplicant alguna de les estratègies de lectura Activitats de memòria visual ortogràfica Revisió i relectura dels textos escrits per tal de detectar possibles faltes i corregir-les. Activitats variades per treballar l'ortografia. Avaluar l'expressió escrita	Practicar la lectura eficaç mitja hora durant quatre dies de la setmana emprant alguna de les estratègies de lectura. Realitzar exercicis de memòria visual amb paraules de dificultat ortogràfica. Corregir les faltes en el moment i fer conscient a l'alumne de les faltes en tots i cada un dels seus escrits encara que no siguin de llengües. Treballar a partir d'activitats diverses la correcció ortogràfica de les paraules treballades. Donar més pes a la part d'expressió escrita a l'hora d'avaluar (LOMLOE)	Tutors
R2	Treballar a les àrees de	Diversitat de models de textos a	Llegir models dels textos a treballar.	Tutors



	llengües la coherència textual dels seus textos escrits	treballar. Creació de bases d'orientació adients a la tipologia textual de forma consensuada. Registre d'ús de les B.O per planificar la redacció dels textos. Comprovació de l'ús de la B.O per revisar la seva producció dels textos. Fer Checklist del text treballat.	Crear la base d'orientació pertinent del text a treballar. Planificar el text tenint en compte la B.O del tipus de text que es vol escriure. Revisar els textos a partir dels criteris avaluable del text.(B.O) Checklist.	
R3	Fomentar l'hàbit lector per augmentar el vocabulari i millorar la comprensió lectora.	Mitja hora de lectura eficaç durant quatre dies de la setmana aplicant alguna de les estratègies de lectura Pràctica de l'habilitat lectora. i activitats per a la seva millora. Registre d'autoavaluació lectora.	Practica lectura 30 minuta quatre dies a la setmana. Fer conscients a l'alumne de la seva pròpia pràctica lectora per poder autoavaluar-se i ser capaç de millorar per ell mateix. Utilitzar diferents estratègies d'autoavaluació per fomentar la lectura.	Tutors
R4	Reconduir les expressions orals en català cap a una	Models de correcció correcta quan s'expressen de manera	Repetir a l'alumne l'estructura adequada i fer que la torni a repetir	Tutors



	correcta estructura.	oral. Pràctica d'exposicions o treball on els alumnes s'hagin d'expressar de manera oral. Durant les explicacions o correccions de les activitats demanar als alumnes les possibles solucions o opinions per tal de fomentar l'expressió oral i la seva correcció.	ell/a mateix/a Fomentar la realització d'activitats amb pràctica oral com exposicions de treballs, narrar contes, explicar hipòtesis... Fomentar l'ús de la llengua oral en totes les interaccions comunicatives en totes les àrees.	
R5	Treballar la lògica matemàtica per dur a terme la resolució de problemes.	Resolució de problemes seqüenciant les seves parts. Ús de material manipulatiu per a la resolució de problemes. Oferir problemes significatius per als alumnes. Oferir material per treballar la	Fer servir diferents materials per pautar la resolució de problemes. "Mètode DECA" Seguir unes pautes, marcar les dades principals i la pregunta, rellegir el problema, dibuixar l'estratègia del problema., realitzar les operacions i escriure el resultat. Emprar material manipulatiu per intentar comprendre millor l'enunciat del problema. Realitzar problemes més propers i significatius pels alumnes. Establir a l'horari una sessió	Tutors



		lògica matemàtica i la deducció de les passes a realitzar per a resoldre l'activitat.	setmanal de treball amb material per treballar la lògica i la resolució de problemes. Establir una hora d'ABJ per fer jocs de lògica matemàtica.	
R6	Assolir les quatre operacions bàsiques.	Disposar de material manipulatiu a l'abast dels alumnes per a resoldre les operacions. Explicacions individuals als alumnes que demostren tenir majors dificultats.	Donar material manipulatiu a aquells alumnes que demostrin que no han assolit les operacions i fer-los conscient en quin moment s'han equivocat. Fer explicacions i demostracions individualitzades passa per passa. Donar activitats de repàs per aquells alumnes que més ho necessitin.	Tutors
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Donar resposta a les necessitats i mancances que es trobi l'alumnat per afrontar els diferents aprenentatges.	Informes PEP	Emplenar informe PEP	Tutors + Suport
AC2	Revisar informe PEP trimestralment. Revisar el diagnòstic si s'escau.	Seguiment de l'informe PEP trimestralment.	Fer ús dels suports. Realitzar activitats individuals adaptades als alumnes que ho necessiten. Proporcionar eines per adquirir més autonomia.	Tutors + Suport



AC3	Treballar de manera més individualitzada.	Adaptació d'activitats necessàries per als alumnes que més ho necessiten.	Fer ús dels suports. Realitzar activitats individuals adaptades als alumnes que ho necessiten. Proporcionar eines per adquirir més autonomia.	Tutors
AC4	Treballar en grups molt reduïts (màxim 3)	Implementació de pissarres blanques al voltant de l'aula per treballar en grups reduïts.	Realitzar una rúbrica per fer un seguiment de les dinàmiques de participació, col·laboració i implicació durant les activitats en les pissarres.	Tutors
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB1	Disminuir les faltes d'assistència per part dels alumnes.	Registre de faltes diàries al Gestib de les absències dels alumnes que no siguin justificades. Entregar tasques per a realitzar durant la seva absència si es tracta d'un viatge.	Seguiment de les faltes i si escau avisar a l'equip directiu. Tenir notificació dels viatges amb antelació per preparar les tasques. Informar els pares, a la reunió inicial, que no es justificaran les faltes per motiu de viatge si no fan una feina acordada.	Tutors

LLENGUA ANGLESA	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				



PT1	Mantenir l'alt percentatge d'alumnes aprovat.	Tant per cent d'alumnat aprovat al GESTIB	Mantenir la prioritat de l'expressió oral a 1r d'EP.	Mestra d'anglès
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Prioritzar les habilitats orals per sobre de les escrites a 1r cicle.	Aprofitar els recursos humans per fer desdoblaments. Dedicar una sessió setmanal a l'expressió oral (speaking). Productes finals competencials, vinculats al vocabulari i la gramàtica de la unitat. Models correctes de llengua oral. Introduir gradualment les destreses lingüístiques.	-Intentar tenir una sessió de speaking setmanal i desdoblar el màxim de grups possibles. -Plantejar un producte final competencial i significatiu on l'alumnat haurà d'aplicar els coneixements de gramàtica i vocabulari en situacions comunicatives reals (Projecte final). -Treballar únicament les habilitats orals des d'infantil fins a 1r de primària i anar introduint reading i writing a partir del darrer trimestre de 1r de primària.	Mestra d'anglès
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Revisar les adaptacions curriculars de l'alumnat NESE al Gestib i els informes PEP de l'alumnat NEE	Completar l'informe PEP de l'alumnat amb NESE i NEE referent a anglès. Revisió trimestral dels informes PEP.	-Assistir a les reunions trimestrals proposades amb tot l'equip docent i suport. -Programar periòdicament deixant constància de les adaptacions necessàries per a cada alumne NESE/NEE.	Mestra d'anglès i EOSA



	trimestralment i anar ajustant-los al llarg del curs.	Registre de les adaptacions a la programació setmanal. Coordinació i assessorament amb el/la tutor/a i amb l'EOSA.	-Coordinar-se amb els tutors i equip de suport.	
--	---	---	--	--

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

AB1	Disminuir el nombre d'alumnat amb faltes d'assistència i/o retard.	Notificar l'absència de l'alumnat al/la tutor/a corresponent.	Realitzar un control diari de faltes d'assistència i/o retards.	
-----	--	--	--	--

QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

AVD1	Redactar i posar en marxa un pla d'actuació i millora de l'àrea de llengua anglesa.	El nombre d'aprovals de les proves IAQSE han d'augmentar respecte del curs 24-25. Pla d'actuació de l'àrea per augmentar el nombre d'aprovals a les proves IAQSE.	Redactar i posar en marxa un pla d'actuació i millora de l'àrea de llengua anglesa.	Mestra d'anglès 4t
------	--	--	---	--------------------

ED. FÍSICA	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				



PT1	Millorar les capacitats físiques i habilitats motrius de l'alumnat	-Notes globals de l'àrea -Tant per cent d'alumnat que ja va amb bici de pedals a infantil. -Dinàmica de les sessions i compliment de les activitats i SA de les diferents Unitats de programació.	INFANTIL: Sessions de psicomotricitat alternant circuits dins el gimnàs i amb el projecte de bicis al pati. PRIMÀRIA: -De 1r a 3r amb estacions rotatives practicant diferents habilitats motrius bàsiques. -De 4t a 6è amb sessions específiques de diferents esports, practicant els gestos tècnics i la seva normativa i tàctica.	Mestre ed. física
PT2	Continuar amb la promoció de l'esport al temps lliure , amb l'ajuda d'instructors dels clubs esportius del nostre municipi o propers i dels monitors/es del programa SUMA'T del departament d'esports del Consell de Mallorca.	Fitxa d'informació sanitario-esportiva a l'alumnat on indiquen si fan qualche esport.	Enguany amb sessions específiques de monitors de Handbol Secar de la Real 2 sessions a cada grup de primària. <u>La setmana del 29 de setembre al 3 d'octubre.</u> Paral·lelament i a instàncies de 6è d'Educació Infantil, 2n i 4t d'Educació Primària. S'han tramitat sol·licituds per gaudir de visites d'especialistes del programa SUMA'T - Neurojocs - 1rs Auxilis - Flexibilitat - Esport adaptat	Mestre ed. física Instructors/es altres entitats i clubs esportius
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				



R1	-Mantenir l'alt nombre d'excel·lents a tots els grups.	-GESTIB i anàlisi acadèmica de la cap d'estudis.	-Sessions motivadores i que animin a l'alumnat a millorar les seves habilitats i capacitats motrius	Mestre ed. física
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Treballar la seva coordinació, equilibri i força motriu per millorar el seu dia a dia i la seva participació en activitats grupals.	-Nivell de motivació i participació de l'alumnat amb ACIs.	- Circuits d'equilibri i coordinació amb opcions de nivell per tot l'alumnat. - Treball per racons d'habilitats.	Mestre ed. física

ED. ARTÍSTICA	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Millorar musicalitat i expressivitat artística a nivell plàstic i performatiu.	Amplitud boca i afinació. Precisió rítmicomelòdica. Processos i precisió/abstracció de detall. Posada en públic.	Ús de cançó i jocs de precisió rítmicomelòdica. Ampliar materials, espais, situacions performatives.	Mestres ed. artística i puntualment suport.
PT2	Prioritzar els processos creatius a les propostes artístiques.	Seguiment de les fases del procés creatiu i evolució a l'alumnat.	Especificar i seqüenciar les fases del procés creatiu en els àmbits de l'educ. artística. G.W. Activitats seguint fases segons De Bono.	Mestra ed. artística.



QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millora rendiment artística.	Seguiment processos fases amb punt de partida i d'arribada.	Aplicació rítmico-instrumental.	Mestra música.
R2	Conèixer diferents registres a nivell musical i plàstic i treball ODS vinculants.	Augment nivell motivacional.	Activitats complementàries: - Sessions joc musical - Concert Nadal - Taller paper reciclat. - Taller instruments tradicionals	Mestres/talles Viu a Cultura.

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC1	Revisió trimestral per a reajust de materials específics.	Assoliment treball en grup i individual.	Ús de vocabulari específic i concret. Adequació a diferents nivells de comprensió. Ús de pictograme, cromanotes, instrumental.	Mestra ed. artística/suport
AC2	Adaptació activitats música específiques alumnat TEA	Adequació d'alumnat TEA a activitats, temps i espais.	- Intervenció personal suport.. - Adaptació espais.	Mestres especialistes
AC3	Adequació de materials i suports audiovisuals així		Revisió i reajustament de materials durant el procés junt amb mestres de suport i ATE.	Especialista, suport-tutoria.



	com activitats específiques i revisió d'adaptació.			
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB1	Millorar absentisme, retards.	Disminució de percentatge de retards.	Seguiment alumnat i retards a sessions de 1a hora i comunicar a tutories.	Mestra especialista/tutoria.
AB2	Programar tasques en cas de viatges programats.	Seguiment de tasques.	Coordinació amb tutories	Especialista/tutoria.

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

CENTRE	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Consolidar l'aprenentatge cooperatiu com a recurs i com a contingut en si mateix a nivell de centre.	Participació dels alumnes activament en activitats cooperatives, respectant els torns i les aportacions dels altres. (EI)	-Organitzar les aules del centre en grups cooperatius. -Cohesionar els grups creats a través de diferents dinàmiques per assegurar que estan preparats per a treballar cooperativament.	Tot el claustre



		-Disminució de conflictes. -Més autonomia -Millor producció (2n cicle)	-Una vegada cohesionats, aplicar les diferents estructures cooperatives. -Fer ús de rúbriques per avaluar l'aprenentatge cooperatiu. -Continuar l'àmbit C establint rols dins cada grup de treball. -Utilitzar la tutorització d'alumnes dins el grup cooperatiu. (EI) - Simplificar el quadern d'equip - Autoavaluació i coavaluació més seguides (no esperar a final de trimestre o situació d'aprenentatge). (2n cicle)	
P2	Avaluar de forma més competencial	Apliquen coneixements, habilitats i actituds en contextos diversos i reals.(EI) Bons resultats a proves avaluables que siguin competencials. Recull de bases d'orientacions. (2n cicle)	-Treballar la importància de ser autocrítics, sincers, la cultura de l'esforç. - Fer servir bases d'orientació consensuades amb l'alumnat. -Dur a terme autoavaluacions i coavaluacions. -Afegir apartats d'autoavaluació a les activitats. - Compartir i fer un recull de material més competencial (2n cicle)	Tot el claustre



		- Elaboració de B.O conjuntament amb els alumnes - Llistes de control per valorar la feina realitzada. - Autoavaluacions i coavaluacions. - Coneixement d'allò que s'avaluarà (3r cicle)	- Fer servir bases d'orientació consensuades amb l'alumnat. - Treballar la importància de ser autocrítics, sincers, la cultura de l'esforç. -Dur a terme autoavaluacions i coavaluacions. -Afegir criteris d'avaluació a les activitats avaluadores (3r cicle)	
P3	Promoure el gust per la lectura i millorar la competència lectora.	Mostren interès i curiositat pels contes, llibres i materials de lectura. (EI) Participació de les visites a la biblioteca. Recompte usuaris biblioteca a les 12.30h i registre de llibres en préstec. Valoració dels tallers o activitats relacionades amb la lectura i escriptura. (2n cicle)	- Continuar amb la mitja hora de lectura diària a tot el centre. - Visitar més sovint la biblioteca de centre. - Visita a la biblioteca del poble de manera mensual. - Exposicions orals sobre contes treballats o recomanant llibres llegits. - Treballar diverses estratègies de lectura. -Ofertir varietat de materials dins classe (còmics, llibres, revistes,...). (EI) - Compra de col·leccions més actuals per l'alumnat. -Registre de les lectures dutes a terme (cadenes lectores, carnet,...) - Continuar celebrant Sant Jordi amb activitats relacionades amb la	Equip docent



		- Lectura diària - Lectura en parelles. - Compra de llibres o col·leccions actuals al gust dels alumnes. - Registre de lectura. - Conta contes als més petits. - Registre d'estratègies de lectura utilitzades. - Visita a la biblioteca. (3r cicle)	lectura i escriptura. (2n cicle) - Continuar amb la mitja hora de lectura diària a tot el centre. - Realitzar un dia a la setmana lectura per parelles intercicles. - Compra de col·leccions més actuals per l'alumnat. -Registre de les lectures duites a terme (cadenes lectores, carnet,...) -Exposicions orals sobre contes treballats o recomanant llibres llegits. - Treballar diverses estratègies de lectura. -Visita a la biblioteca de l'escola i del poble. (3r cicle)	
P4	Millorar la competència comunicativa de l'alumnat.	Utilitzen un llenguatge adequat a les situacions comunicatives quotidianes. (EI) Rúbriques per avaluar la competència oral per cicles. (2n cicle) - Presentacions orals a classe. - Participació com a presentadors	- Presentació oral de treballs i projectes. (EI) - Visites i actuacions a programes de ràdio local. - Participació de l'alumnat com a presentadors als actes i festes del centre. (2n cicle) - Presentació oral de treballs i projectes.	Tutores



		en diferents actes tant del centre com del poble (3r cicle)	- Participació de l'alumnat com a presentadors als actes i festes del centre. (3r cicle)	
P5	Millorar la competència lingüística a nivell escrit.	Mostren interès per l'escriptura i la representació gràfica de paraules o noms propis. (EI) Percentatge elevat d'alumnes amb la majoria o totes les normes ortogràfiques del curs assolides. Esborrany dels alumnes abans de començar l'escrit. (2n cicle) - Activitats d'ortografia visual.(memorització paraules, jocs, lleureig...) - Instal·lació als Chromebooks d'autocorrectors. - Ús dels autocorrectors. - Check list per a l'autocorrecció de les seves produccions. (3r cicle)	- Treballar a l'aula l'ortografia visual(kinemes). (EI) - Fer ús de correctors a l'hora de fer les presentacions dels treballs amb ordinadors a partir de 4t. - Autoavaluacions i autocorreccions d'escrits. (2n cicle) - Treballar a l'aula l'ortografia visual. - Activitats de centre a la biblioteca. - Instal·lar als Chromebooks correctors ortogràfics. - Fer ús de correctors a l'hora de fer les presentacions dels treballs amb ordinadors. - Autoavaluacions i autocorreccions d'escrits. (3r cicle)	Equip docent
P6	Unificar i revisar les rúbriques d'avaluació del treball cooperatiu	Crear i actualitzar les carpetes del DRIVE per cicles. (1r cicle)	Reunions de cicle i posada en comú a la CCP. (1r cicle)	Tot l'equip docent



P7	Revisar la seqüenciació de continguts per àrees	Crear un espai al Drive on estiguin unificades les seqüenciacions. (1r cicle)	Reunions de cicle i posada en comú a la CCP. (1r cicle)	Tot l'equip docent
P8	Utilitzar l'aprenentatge cooperatiu com a recurs i com a contingut en si mateix a nivell de centre.	-Distribució de l'aula en grups. - Dinàmiques de cohesió. - Ús d'estructures cooperatives a l'aula. - Rúbriques d'avaluació. - Observació del grups. (3r cicle)	-Organitzar les aules del centre en grups cooperatius. -Cohesionar els grups creats a través de diferents dinàmiques per assegurar que estan preparats per a treballar cooperativament. -Una vegada cohesionats, aplicar les diferents estructures cooperatives. -Fer ús de rúbriques per avaluar l'aprenentatge cooperatiu. (3r cicle)	Tot el claustre
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Millorar la transferència de la informació de les comissions cap als cicles	Inclusió dins l'ordre del dia de les reunions de cicle dels punts tractats a les diferents comissions. (1r cicle)	Designar a una persona responsable per cicle de transmetre la informació i els aspectes tractats a les diferents comissions.	Equip docent
O2	Organitzar de manera més funcional un espai de recursos compartits on penjar rúbriques, activitats...	Creació d'un espai al drive organitzat per àrees i sabers bàsics i per nivells. (1r cicle)	Posada en comú als cicles .	Equip directiu i comissió TIC



O3	Presentar i gestionar el servei d'activitats extraescolars.	Èxit de participants, bona organització i resolució de conflictes amb els monitors d'extraescolars. (2n cicle)	-Organitzar un planning que aprofiti tots els espais del centre en dos torns.	AMIPA i directora
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)				
G1	Recuperar l'espai de cuina per tallers puntuals.	Realització de tallers de cuina puntuals que tenguin en compte el context cultural propi. (1r cicle)	Calendaritzar les activitats de cuina per cicles i festivitats.	Equip directiu i comissió de festes
G2	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir l'ensenyament-aprenentatge	Mostren autonomia i curiositat per explorar i aprendre en entorns diferents. (EI) Ús dels diferents espais per afavorir l'aprenentatge (3r cicle)	-Utilització de diferents espais del centre: hort, aula de suport, espais exteriors, biblioteca. (EI) -Aprofitar el pati interior, el passadís i la biblioteca com a espai de: * Joc lliure. * Pràctica de la lectura i l'escriptura. * Experimentació i de creativitat. (2n cicle) -Realitzar activitats en espais comuns com als passadissos, el porxo, el pati, l'aula de plàstica, la biblioteca, aula de religió/anglès. (3r cicle)	Tot el claustre
G3	Gestionar les sol·licituds de beques de menjador. Així com tramitar les ajudes NESE del ministeri.	Fer-ho en el plaç adequat.	-Informar a les famílies del procés -Tramitar i baremar beques. -Publicar resultats -Fer els pagaments de les beques	Secretari, directora i coordinadora de suport.



			assignades.	
G4	Gestió d'adscripció i admissió d'alumnat a l'IES, infantil i primària.		-Organitzar jornada de portes obertes. -Preinscripció i matrícula de nou alumnat. -Assessorament a les famílies per a dur a terme els tràmits tenint en compte el nombre de NESE de cada curs i places. -Tramitar l'adscripció de l'alumnat a l'IES de referència i informar a les famílies del procés de matrícula a l'IES.	Secretari i directora
G5	Actualitzar el funcionament de gestió econòmica segons romanents indicats per Conselleria.		-Redefinir partides de centre per programes i departaments. -Informar i aprovar per Claustre.. -Dur seguiment de l'estat de comptes de cada un dels cicles per part dels coordinadors a una carpeta conjunta amb direcció.	Secretaria, direcció i claustre
G6	Dur al dia la comptabilitat de cada cicle.	Graella de comptabilitat.	Omplir la graella de comptabilitat i dur-la al dia.	Coordinador de cicle i secretari.
G7	Gestionar l'aula d'experimentació	Inventari del material existent i del material a reposar. Seleccionar, cercar experiments i distribuir-los per a cada nivell segons els continguts curriculars a treballar. (3r cicle)	Fer inventari del material existent i del material a reposar. Enregistrar i relacionar els experiments amb els continguts curriculars a treballar.	Comissió d'experimentació



G8	Aprofitar els recursos humans.	Suports d'aula Coordinacions amb l'equip docent els dijous. (Tutors/es + PT/AL)	Realitzar coordinacions amb suport.	Tutors + EOSA
G9	Optimitzar els recursos material existent al centre.	Recerca de material per reutilitzar i aprofitar el mobiliari del centre.	Cercar i reutilitzar recursos materials en el centre per donar-li un servei. Fer un llistat del material necessari per demanar a conselleria.	Equip docent

CICLE	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1 EI	Continuar millorant la competència comunicativa de l'alumnat a nivell oral	Participació activa en converses i assemblees.	Dinàmiques dins totes les àrees que impliquin l'expressió oral(bon dia, projectes, emocions, ...).	Tutores i suport
P2	Promoure el gust per la lectura	Nombre de l'alumnat que agafa un conte per plaer i habitualment a l'aula.	Pla lector i ús i gaudi de la biblioteca del centre. Visites mensuals a la biblioteca del poble.	Tutores i suport
P3	Treballar la intel·ligència emocional, integrant aquí el projecte de l'educació afectivo-sexual	Acceptació de l'alumnat de la diversitat afectiva, familiar i de gènere.	Sessions d'emocions programades setmanals, tallers específics.	Tutores, suport i especialistes



P4	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir l'ensenyament-aprenentatge	Mostren autonomia i responsabilitat en l'utilització dels diferents espais.	Utilitzarem diferents espais de l'escola: Aula de suport, espais exteriors, biblioteca	Tutores i suport
P5	Desdoblar els grups per millorar l'aprenentatge en funció de les necessitats.	Aprofitament de l'atenció en petit grup per avançar els ritmes d'aprenentatges.	Art i hort a càrrec de la mestra de suport i mestra de música.	Tutores i suport
P1 1rcicle	Fomentar la coavaluació i l'autoavaluació	Ús de les bases d'orientació i realització d'autoavaluació i coavaluació per part de l'alumnat.	Crear formularis perquè els infants puguin realitzar la coavaluació i l'autoavaluació. Establir reunions per unificar els criteris i format dels formularis.	Tutores
P2	Avaluar l'aprenentatge cooperatiu	Formació dels equips a tots els grups/classe del centre. Enregistrament dels equips base al Drive. Realització d'activitats amb els equips cooperatius en el marc de l'àmbit B i C.	Crear rúbriques per treballar l'aprenentatge cooperatiu i poder-lo avaluar	Tutores i especialistes
P3	Continuar amb el treball a l'aula amb les matemàtiques manipulatives.	Ús lliure per part de l'alumnat del material manipulatiu. Creació de nou material. Repositori de recursos compartits.	Fer ús del material i metodologia en matemàtiques. Seguir amb la creació de nou material. Fer recerca de nous recursos per treballar les matemàtiques.	Tutores
P4	Fer una revisió dels sabers a treballar a cada àrea i curs tenint en	Tenir un registre actualitzat dels sabers que es treballen a cada nivell.	Reunions de cicle. Presentació de les propostes a les reunions de cicle.	Tutores



	compte el nou currículum.			
P5	Fomentar la lectura i escriptura i millorar la comprensió i fluïdesa lectora, així com l'expressió escrita	Ús de la nova biblioteca del centre. Evidència de la implementació del Pla Lector i escriptor a l'horari lectiu del centre i a les sortides dins la PGA.	Fer mitja hora de lectura diària. Promoure el quadern de l'escriptor i activitats relacionades amb l'escriptura.	Tutores
P1 2n cicle	Fomentar la coavaluació i l'autoavaluació	Equips cooperatius trimestrals i quadern d'equip.	Afegir graelles a les fitxes on es permeti l'autoavaluació (rúbriques), treballar la importància de ser autocrítics i sincers, la cultura de l'esforç...	Mestres de cicle
P2	Avaluar l'aprenentatge cooperatiu	Resultats de les rúbriques i reflexió sobre les mateixes.	Crear rúbriques per treballar l'aprenentatge cooperatiu i poder-lo avaluar	Claustre
P3	Actualitzar proves inicials i tancar objectius de centre	Proves actualitzades d'avaluació inicial amb el primer cicle tenint en compte els objectius de centre.	Revisar les proves de 3r tenint en compte els aspectes treballats a 2n i perfilar-les per si cal fer algun canvi. Dictat inicial i final de curs	Tutores
P4	Acordar per CCP temes recurrents.	Document resum escrit amb acords de cicle consensuats a les CCP.	Parelles del 10 Dobles Taules de multiplicar Velocitat lectora trimestral Establir ortografia per cicles Treballar memòria: especificar a cada curs quins continguts es treballaran (mesos, països,	Claustre



			comunitats autònomes, poesies...)	
P1 3r cicle	Realitzar diferents tipus d'avaluacions, autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació.	Rúbriques d'autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació.	Mitjançant rúbriques avaluatives tant individuals com grupals	TUTORS
P2	Fer una avaluació competencial, dur a terme una avaluació formativa.	Proves significatives. Graella d'observació dels quaderns o portfoli.	Realitzar proves significatives del que s'ha treballat a classe. Revisió del progrés mitjançant observació dels quaderns, fitxes de treball, portfoli, Aferrar en el quadern rúbriques, proves...	TUTORS
P3	Desenvolupar els continguts a través de l'aprenentatge cooperatiu, mitjançant grups reduïts i pissarres blanques.	Activitats pe fomentar l'aprenentatge a través de les pissarres blanques. Ús de diferents estratègies. Fer agrupacions d'un màxim de tres alumnes. Fer ús dels grups cooperatius de manera puntual i variant el grup al llarg de les activitats.	Dur a terme diferents estratègies que propicien l'aprenentatge cooperatiu. Realitzar rúbriques per avaluar la participació, col·laboració i implicació de l'alumnat.	TUTORS
P4	Treballar les ciències impulsant l'experimentació.	Experiments per facilitar l'aprenentatge significatiu.	Posar en pràctica el projecte científic a partir de l'experimentació.	TUTORS
P5	Fer un ús responsable de les noves tecnologies.	Reduir el temps d'exposició davant les pantalles.	Fer una sessió de conscienciació del bon ús d'internet i fer un decàleg de bones pràctiques.	TUTORS



P6	Fomentar el gust i el plaer per la lectura	Lectura diària durant 30 min al dia.	Es durà a terme amb el pla lector que implica el treball sobre la lectura 30 min durant 4 dies a la setmana.	TUTORS
P1 anglès	Continuar amb l'aprenentatge cooperatiu des de 4t d'EI fins a 6è d'EP.	Una activitat setmanal, com a mínim, amb aprenentatge cooperatiu a cada grup/classe.		Mestres anglès
P1 artística	Continuar amb agrupaments i app. cooperatiu dins àrea d'artística.	- Assoliment d'estructures. - Bon funcionament de grups. - Coavaluacions grups.	- Seguiment agrupaments. - programació i seguiment estructures.	Mestra artística/tutories.
P2	Participar en les propostes de centre de dies festius.	- S'ha treballat repertori/audicions relacionats amb les Festes de centre.	- Ús de repertoris adequats a Festes, dies assenyalats...	-Especialistes.
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1 EI	Aprofitar el pati interior com a espai d'aprenentatge.	Respecte pels materials, normes i entorn durant les propostes.	Creació de nou espai pel joc lliure i experimentació.	Tutores
O2	Atendre a la diversitat mitjançant la formació de grups d'alumnes flexibles.	Distribució dins l'horari dels suports.	Creació de grups en funció de les necessitats	Tutores i equip de suport
O3	Distribuir la classe puntualment en grups cooperatius	Cooperació amb els companys en tasques compartides i col·lectives.	Assignació de càrrecs a cada membre dels grups cooperatius. Realització i avaluació d'estructures pròpies del treball cooperatiu.	Tutores



04	Distribuir espais d'aprenentatge a l'aula	Autonomia, respecte i interès pels diferents espais a l'aula.	Creació de diferents espais a l'aula per treballar la lectura, joc simbòlic, escriptura, lògica matemàtica i experimentació de manera lúdica	Tutores i equip de suport
05	Oferir espais adequats per l'alumnat NESE	Participació de manera segura i tranquil·la en els entorns que responen a les necessitats.	Creació d'espais específics per atendre a l'alumnat NESE	Tutores i aules d'especialistes.
O1 1r cicle	Crear un projecte per aprofitar el pati interior.	Creació de nous espais per ambients i de joc lliure.	Creació de nous espais pel joc lliure. Creació de diferents espais per practicar la lectura i l'escriptura. Creació d'un espai d'experimentació i creativitat.	Tutores
O2	Atendre a la diversitat mitjançant la formació de grups d'alumnes flexibles.	Distribució dins l'horari dels suports.	Creació de grups en funció de les necessitats.	Tutores i equip de suport
O3	Distribuir l'horari i l'espai en racons d'aprenentatge a l'aula.	Distribució dins l'horari i programació d'aula dels espais i activitats.	Creació de diferents espais a l'aula per treballar la lectura, escriptura i les matemàtiques de manera lúdica i creació de les sessions corresponents per poder fer-ho.	Tutores i equip de suport
O6	Participar en les activitats del centre.	Participació en les diferents comissions. Actes de les reunions.	Participar en les diferents comissions del centre.	Tot l'equip docent
O1 2n cicle	Continuar fent ús del calendari de tasques	Calendari actualitzat.	Tenir actualitzat el calendari, ja que pensam que és una eina que ajuda molt a la coordinació i organització.	Equip directiu i mestres del claustre que hagin d'actualitzar activitats, reunions.



O1 cicle	3r	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir les activitats d'ensenyament-aprenentatge.	Compliment dels horaris establerts.	Realitzar un horari d'ús dels espais comuns.	TUTORS
O2		Organitzar l'aula en petits grups per treballar de manera cooperativa.	Distribució de l'aula en petits grups de feina. Dotar a l'aula de pissarres blanques per afavorir activitats cooperatives.	Realitzar activitats grupals.	TUTORS
O1 artística		Concert de Nadal		- Sol·licitud teatre - Organització sortides assaig i concert. - Organització, participació de famílies -entrades-. - Revisió repertori	- Especialista-ED - Comissió festes. - Especialistes.
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)					
G1 2n cicle		Material de plàstica	Revisió i control de l'ús i del material que es té a l'armari.	Revisar, ordenar i fer compra de material.	Cicle
G1 cicle	3r	Aprofitar tots els espais del centre per enriquir les activitats d'ensenyament-aprenentatge.	Ús dels diferents espais per a realitzar diferents activitats d'aprenentatge.	Realitzar activitats en espais comuns com l'arbre, el pati, l'aula de plàstica, passadissos, biblioteca.	TUTORS
G2		Aprofitar els recursos materials i humans	Ús de diversos recursos materials i professorat de suport.	Utilitzar els diversos materials per potenciar un aprenentatge més	TUTORS



	disponibles en el cicle.		significatiu i el professorat de suport per guiar en la consecució dels objectius dels alumnes amb més necessitats.	
G1 anglès	Utilitzar l'aula d'anglès de 3r a 6è d'EP, amb possibilitat de 1r i 2n d'EP.	Nombre de sessions setmanals a l'aula d'anglès.	Calendari d'aula amb una organització de l'espai (penjat al Drive)	Mestres anglès
G1 artística	Facilitar l'ús d'aula de música i materials per a tot l'alumnat.	- S'ha fet ús de l'aula i els materials per part de tot l'alumnat.	- Coordinar entre especialistes les sessions a compartir l'aula i els instruments/materials diversos.	Especialistes de música.

3. Organització general del centre

3.1. Calendari i horari general del centre

Inici de les classes: Dia 10 de setembre.

Avaluacions:

1r trimestre: de 10 de setembre a 19 de desembre.

2n trimestre: de 7 de gener a 1 d'abril.

3r trimestre: de 13 d'abril a 19 de juny.

Festius:

8 de desembre

27 de febrer

2 de març

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



Vacances escolars:

22 de desembre a 6 de gener ambdós inclosos (Nadal)

2 d'abril a 12 d'abril ambdós inclosos (Pasqua)

Dies de lliure elecció de centre i substitució de festes locals:

31 d'octubre

3 de novembre

26 de febrer

4 de maig

Horari de centre:

Setembre i juny: jornada continuada de 9 a 14h

D'octubre a maig: jornada partida de 9 a 12:30h i de 14:30h a 16h

Els dies 19 de desembre i 1 d'abril, coincidint amb el darrer dia de trimestre, la jornada serà continuada. A més de dia 16 de gener per Sant Antoni.

Les portes s'obriran a les 8:00 per l'alumnat que fa servir escola matinera i a les 8:50 per la resta d'alumnes.

Quant a festes i celebracions unificades farem:

- 22 d'octubre: Festa de la Tardor
- 18 de desembre: Concert de Nadal
- 19 de desembre: Xocolatada i campanades (jornada continuada de 9 a 14h)
- 16 de gener: St. Antoni (jornada continua de 9 a 14h)
- 9-13 de febrer: Rei carnestoltes a càrrec de l'alumnat de 6è. Fer Rua interna a l'escola.
- 6 de març: Dia de la dona
- 23 d'abril: St. Jordi
- 19 de juny: Festa fi de curs al vespre

3.2. Calendari de reunions dels òrgans col·legiats de govern i/o coordinació docent. Altres òrgans de participació

Quant a les reunions d'organització de centre farem **reunions setmanals de cicle** (dimarts), una **CCP quinzenal** (dilluns), reunions

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



setmanals de l'**EOSA** (dijous) així com reunions setmanals dels referents de l'EOSA amb els respectius tutors. A més, quinzenalment participarà en aquestes reunions la PSC i almenys una trimestral amb Serveis Socials municipals. Els **clautres** seran els dilluns i en convocarem tants com sigui necessari pel bon funcionament del centre així com les **reunions d'equips docents** que es faran en funció de les necessitats de cada curs així com poder fer un seguiment més individualitzat de l'alumnat de cada grup.

En relació amb les **Comissions de feina**, ens reunirem:

- Setmanalment: **Pla lectoescriptor, comissió d'experiments i comissió d'igualtat i coeducació.**
- Mensualment: **Convivència i benestar de l'alumnat i comissió de festes.**
- Trimestralment: **Comissió de salut, digital, menjador, reutilització i econòmica.**

També tenim previst fer tres reunions ordinàries de **Consell Escolar**: dia 6 de novembre per aprovar la PGA i balanç econòmic, una a finals de gener de balanç acadèmic i de comptes i una a final de curs per tancament i memòria com a temes principals. A més, es duran a terme altres reunions en relació amb les necessitats sobrevingudes, com pot ser la seva renovació el mes de desembre

Es duen a terme **reunions presencials d'inici de curs amb totes les famílies i grups abans de l'inici de l'alumnat** per explicar bé les novetats i objectius del curs (excepte 3r cicle que ho prepara l'alumnat i ho fa a l'octubre). Setmanalment, els dimecres, es realitzen les reunions individuals amb les famílies. A més, trimestralment, la directora es reunirà amb els **representants de famílies** de cada grup classe per tractar i millorar aspectes relacionats amb el funcionament i organització del centre.

Pel que fa a les **reunions de coordinació i seguiment de l'alumnat amb l'IES Calvià** tenim previst fer-ne tres, una per trimestre. A més de les reunions de traspàs d'informació per canvi d'etapa amb l'escoleta.

En funció de les necessitats del nostre alumnat amb NESE ens reunirem amb els serveis i equips específics de: EAC, ASPAS, EADISOC, ECLA. També cal tenir presents les coordinacions amb altres serveis externs, ja sigui de manera telemàtica o presencial amb el REIP i altres entitats com: Sentia, Nemo, Icarus...

També **la directora es reunirà trimestralment amb els representants de l'alumnat (delegats de classe)** per tractar els diferents temes que els volem fer arribar els mestres com per recollir les seves propostes, dubtes o queixes.

Finalment, cal contemplar les **reunions amb la nostra inspectora de zona**, Margalida Coll, per a la supervisió i acompanyament de les programacions docents, avaluació i resta d'aspectes pel bon funcionament del centre.



Tot això ho contemplam a un document mensual en format Excel que es diu “Calendari de tasques” i que tenim compartit al Drive i donam també imprès al personal docent a principi de cada mes.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

Farem tres reunions de seguiment i avaluació de cada cicle amb tot l'equip educatiu i directora i/o cap d'estudis, coincidint amb el final de cada trimestre: Pel desembre, març i juny.

SESSIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ				
	Infantil	1r cicle	2n cicle	3r cicle
1a avaluació	05/12/24	09/12/24	10/12/24	11/12/24
2a avaluació	23/03/25	24/03/25	25/03/25	26/03/25
3a avaluació	15/06/25	16/06/25	17/06/25	18/06/25

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora

A les sessions de seguiment fem servir aquest **model** per registrar i anar revisant els aspectes curriculars i organitzatius de cada grup amb tot l'equip docent i la cap d'estudis per prendre les mesures oportunes de millora:

1. ASPECTES GENERALS DEL CURS (nivell de motivació, comunicació amb les famílies, relacions dins el grup,...):
2. FUNCIONAMENT DELS SUPORTS I PROPOSTES DE MILLORA: (Valoració i propostes de millora)
3. ALUMNAT QUE SUPERA SOBRADAMENT ELS OBJECTIUS:



4. ALUMNAT QUE ENS PREOCUPA, NO ACONSEGUEIX ELS OBJECTIUS MARCATS. ASPECTES QUE ENS PREOCUPEN.
PROPOSTA DE MESURES A ADOPTAR PER TAL DE MILLORAR LA SITUACIÓ:

3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

- **A TOTS ELS CURSOS DE PRIMÀRIA A NIVELL OFICIAL DEL GESTIB:**

Entrega de butlletí de notes (numèriques) al final de cada trimestre. Al primer i segon trimestre aquesta entrega es farà únicament mitjançant el Gestib. Al tercer trimestre s'entregarà en mà, mitjançant una reunió individualitzada programada amb les famílies.

Trimestralment, cada tutor/a ha de verificar que les famílies hagin accedit a la informació del portal del GestIB: **GESTIB FAMÍLIES_QUALIFICACIONS**, ja que les famílies estan **obligades** a consultar el progrés acadèmic del seu fill/a almenys tres vegades durant el curs. La directora del centre també vetllarà perquè això es pugui complir i les famílies estiguin assabentades en tot moment del rendiment i progrés dels seus fills/es.

- **A TOTS ELS CURSOS A NIVELL INTERN DE CENTRE: INFORMES INTERNS QUALITATIUS**

Moments d'entrega de **butlletins qualitatius propis** a educació primària a totes les avaluacions. A infantil es duran a terme 2 informes qualitatius (el darrer serà un informe de seguiment de final d'etapa). En aquests informes hi trobam una part d'**Avaluació** per part del **mestre** (de les àrees, el treball cooperatiu i la gestió emocional) i una **Autoavaluació de l'alumne**, de forma progressiva, tenint en compte l'edat de l'alumnat.

A més els tutors/es ho van explicant a totes les famílies durant les entrevistes al 1r trimestre com a guies i responsables principals del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat*

Les famílies tindran **tres butlletins de notes disponibles al GESTIB:**

Butlletins 1r trimestre	Visibles a partir de dia 18 de desembre
--------------------------------	--



Butlletins 2n trimestre	Visibles a partir de dia 1 d'abril
Butlletins 3r trimestre	Entregats en mà a les famílies dia 25 de juny

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Reunions inicials amb les famílies de manera col·lectiva	1r CICLE EP: 03/09/24 3 ANYS: 04/09/24 4 i 5 ANYS + 2n CICLE: 05/09/24 3r CICLE EP: 08/10/25
---	---

- El dia establert per les reunions i entrevistes amb famílies és el **dimecres de 12:30h a 13:30h**.

Els tutors/es s'han començat a reunir a partir de setembre, aprofitant els primers dies sense alumnat (sobretot els que comencen cicle) per arribar a entrevistar-se amb totes al llarg del primer trimestre i dedicant després durant el curs 30 minuts aproximadament a cada família entre les 12.30 i les 13.30 els dimecres.

En aquestes reunions, també assistiran els especialistes i equip de suport, quan sigui necessari.

- Les **entrevistes** hauran de quedar **registrades al GESTIB**, amb els temes tractats i acords presos, i visibles per a les famílies.
- Les **tutores i tutors es comunicaran amb les famílies preferentment via agenda o correu electrònic**. A infantil, 1r, 2n i 3r de primària es continua amb ClassDojo i Classroom a partir de 4t. Es durà un control de l'agenda els dilluns per saber si les famílies la revisen.
- També, a destacar, que **la directora es reunirà trimestralment amb els delegats de les famílies** per tractar els diferents temes que els hi volem fer arribar, com rebre les seves propostes, dubtes o queixes, reflectint tot el que es diu a un acta que publicam a la nostra web del centre.
- A la vegada, mantenim diferents reunions amb la junta directiva de l'AMIPA i les seves comissions com la de menjador, extraescolar o d'acompanyament.

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

- Hem continuat millorant la **nova biblioteca**, promovent el seu ús a través de les diferents activitats proposades per la comissió de biblioteca.
- A l'antiga aula de 3 anys està previst fer un aula del futur que englobi diferents recursos digitals com: gravació, robòtica, impressió 3D...).
- S'està millorat l'estètica i el confort de l'aula del menjador en la qual els més petits fan la migdiada.
- L'antiga biblioteca s'ha convertit en un espai, en construcció, de racons competencials (restaurant, consulta mèdica i botigueta).
- Ús de les zones de lectura i escriptura situades al passadís de la planta baixa i del 1r pis.
- Seguir impulsant, amb l'Ajuntament de Calvià, la **reutilització de llibres**. S'ha aprofitant la subvenció de l'Ajuntament de 1900€ en la compra de llibres, tant a nivell d'aula com de biblioteca de centre.
- **Sol·licitar la participació en el programa de reutilització** de llibres i material a **Conselleria**. Amb aquesta partida renovarem els llibres de text i de lectura (de grup) que sigui necessari, així com les fundes dels llibres i dels chromebooks per la seva protecció i major durabilitat. Amb la **quota de reutilització de famílies** (5€) comprarem **llibres de lectura** elegits per l'alumnat per incentivar la lectura i préstec a la nova biblioteca escolar.
- Hem actualitzat el **protocol de menjador pels dies de pluja** als nous factors a tenir en compte com aules de les extraescolars, biblioteca, ràtios per monitor/a...
- Mantenir els torns rotatius de pistes i zones de joc al pati per cursos.
- Seguir amb l'abastament i equipament de la sala d'experimentació, per tal de tenir-ho tot classificat a un mateix lloc.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments

Equipaments

La dotació de pissarres digitals al centre és l'adequada, tant a les aules ordinàries com a l'aula de suport. Disposam d'ordinadors suficients per 2n i 3r cicle. Es disposa de recursos suficients per dur a terme les matemàtiques de manera manipulativa a les aules i enguany, gràcies al projecte Escola 4.0, la Conselleria en ha dotat de material didàctic per abordar els continguts referents al pensament computacional (impressora 3D, talladora làser i una sèrie de jocs didàctics), a més de signar un nou contracte per imprimir a color.

Instal·lacions

Instal·lacions que requereixen un manteniment, substitució o reparació:

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



URGENTS:

Mòdul de joc d'EI → Estam pendants de poder remodelar el joc al pati d'EI, ja que tot i que la placa informativa digui que és per nins i nines a partir de 3 anys, la comunitat educativa considerem que no és del tot segur.

Reparació de les teulades de l'escola → No són segures i poden presentar perill de desprendiment. A més, tenim zones amb goteres. Dotació d'equipament nou i reparació de la cuina escolar.

Substitució de les finestres de les aules → No tanquen bé, entra aigua i reverberen contínuament.

(L'Ajuntament de Calvià està assabentat de totes aquestes mesures i estem pendants de l'inici de les obres de reforma)

NECESSÀRIES:

Manteniment de les zones perimetrals del centre (parets, reixa, pintura ...)

Bany, arreglar les canonades.

Renovar el mobiliari de les aules per peces més noves i prestatgeries més modernes.

Habilitar i reconvertir espais del centre que han caigut en desús per noves zones d'aprenentatge.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

Al nostre centre es realitzen dues activitats fora de l'horari escolar: Batucada i ball de bot. Totes dues compten amb el vistiplau de l'Ajuntament i el seu horari és el següent:

BALL DE BOT: Dimarts (18:30-21h), dimecres (18:30-19:30h), dijous (17-21:30h)

BATUCADA: Dimecres (19-20h)

ESCACS: Dimecres (16-18h)

A més es duen a terme dues activitats referides a l'acompanyament escolar:

- REIP: oferida per l'Ajuntament, on hi ha repàs, logopèdia, psicomotricitat i psicòleg
- PAE: oferida per la Conselleria amb suport per alumnes de 5è i 6è, es duu a terme els dilluns i dimecres de 16 a 17:30h

- A més, de forma puntual, es realitzen jornades de millora del pati i instal·lacions amb la coordinació i ajuda de l'AMIPA del centre. La primera està prevista per dia **9 de novembre**.



4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

4.1. De l'alumnat

Educació infantil → D'acord amb l'Ordre del 13 de setembre de 2024, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, hem elaborat el següent horari a 4t i 5è d'educació infantil. A 4t d'educació infantil hi ha 4 alumnes de 16 que han demanat el castellà com a primera llengua. A 5è d'educació infantil hi ha 1 alumne de 13 que ha demanat el castellà com a primera llengua, mentre que a 6è d'educació infantil ningú ha demanat el castellà com a primera llengua.

HORARI CASTELLÀ 3 ANYS				
	CASTELLÀ	CASTELLÀ		
CASTELLÀ		CASTELLÀ		
			CASTELLÀ	
HORARI CASTELLÀ 4 ANYS				
	CASTELLÀ			
	CASTELLÀ		CASTELLÀ	
CASTELLÀ				
		CASTELLÀ		CASTELLÀ

4.2. Del professorat

- ◆ Els tutors fan la majoria d'àrees a la seva tutoria i es procura que tots els grups tinguin al seu tutor el dilluns a primera hora per



fer la rebuda.

- ◆ S'ha prioritzat dins la mesura del possible que les sessions d'Educació Artística ocupin franges d'una hora completa. A educació física es combina una sessió llarga amb una curta i a l'àrea d'anglès, dues sessions llargues i una curta.
- ◆ Quant a **la cura i vigilància dels alumnes al temps de l'esplai**, d'acord amb les instruccions d'inici de curs que estableix la ràtio mínima d'un mestre per cada 40 alumnes d'educació primària i un mestre per cada 28 alumnes d'educació infantil, hi haurà 3 mestres al pati de Primària (per 115 alumnes) i 2 mestres al pati d'Infantil (per 46 alumnes).
- ◆ Pel que fa al professorat es procura que tinguin un temps on puguin coordinar-se, i altres hores on poder planificar les activitats de tutoria, cicle, o la resta de comissions, a les que pertanyen.
- ◆ S'estableix una organització dels suports per cicles. D'aquesta manera sempre hi ha un membre de l'EOSA que en resulta referent del cicle. Aquest fet facilita la coordinació amb els tutors i permet conèixer i passar molt més temps amb l'alumnat.
- ◆ Els tutors que acaben cicle van a fer suport a les classes que rebran el pròxim curs, això permet conèixer-los en el moment d'agafar la tutoria el curs vinent. Per un altre costat, els tutors que acaben el cicle fan suport al grup que deixen per continuar amb el vincle i servir d'ajuda als nous tutors gràcies a la informació recollida durant els dos anys que ha estat amb ells.

Dilluns: Comissions i CCP
Dimarts: Cicles/Nivell/ Claustre
Dimecres: Famílies
Dijous: Reunions EOSA/Suport/Informes PEP
Divendres: Cordinació (aquells que fan l'exclusiva)

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics



5.1. Organització del Pla

D'acord amb l'Ordre 28/2025, del 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat a l'Educació Primària a les Illes Balears i l'Ordre 29/2025, del 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat a l'Educació Infantil a les Illes Balears.

Avaluació inicial

L'inici de tot procés d'ensenyament-aprenentatge suposa en si mateix una avaluació. Aquest element és tan important que si no apareix, podríem dir que es perd el control sobre el procés. Quan el professorat s'enfronta a un grup amb el qual treballarà durant un període concret dins d'un marc establert, requereix situar al grup com a tal i a cadascuna les persones que el formen en relació amb aquest marc, per a poder planificar la intervenció que es realitzarà.

Des d'aquest punt de vista, es pot dir que: "l'avaluació inicial és el procés de **presa de decisions** que serveix **per a planificar** la intervenció educativa a partir del coneixement de **les capacitats i necessitats** d'un grup d'alumnes, així com de les **característiques de l'entorn** en què se situa". Entenent l'avaluació inicial com l'inici del procés educatiu, té unes funcions concretes per cobrir:

- Serveix per a definir els coneixements previs de l'alumnat, les seves competències respecte al currículum que es pretén desenvolupar i les seves necessitats.
- Aporta informació sobre el context escolar en el qual es mou el grup: professorat, recursos de l'aula, del centre, possibilitats d'interacció amb altres grups...
- Ofereix dades relatives a l'entorn sociofamiliar de l'alumne o alumna, informant sobre les expectatives que es té del procés d'aprenentatge, les possibilitats d'ajuda i col·laboració de la família, aspectes que incideixen en el seu desenvolupament...
- Defineix la intervenció educativa que es durà a terme amb un alumne o alumna, prioritzant aquells aspectes deficitaris que siguin precisos per al desenvolupament d'habilitats funcionals pròpies de la seva edat.
- Concreta les estratègies d'aprenentatge que l'alumne o alumna utilitza per a la incorporació de coneixements i habilitats noves, permetent un ensenyament més eficaç.

EDUCACIÓ INFANTIL

- Traspàs d'informació presencial amb l'Escoleta Pública de Calvià, centre de procedència de la majoria de l'alumnat que començarà Infantil de 3 anys.
- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2025-26.
- L'avaluació inicial es basa principalment en l'observació de les diferents situacions d'aula/pati i en les entrevistes a les famílies.



Els àmbits maduratiu avaluats seran:

- 1- Autonomia en higiene, alimentació, organització i control de moviment.
- 2- Estratègies de relació amb iguals, coneixement i gestió de les emocions.
- 3- Llenguatge oral: espontani, articulació i riquesa lèxica
- 4- Expressió gràfica: dibuix lliure, figura humana, representació de la família.
- 5- Habilitats grafomotrius: coordinació mà-ull, dominància lateral, grafisme.
- 6- Competència espacial i temporal: posició a l'espai i al temps.
- 7- Competències matemàtiques: conceptes quantitatius i lògica.
- 8- Psicomotricitat: postura, moviment i equilibri.
- 9- Joc: sensoriomotriu, d'imitació i simbòlic.
- 10- Llenguatge escrit: lectura global i etapa escriptura.

PRIMÀRIA:

- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2024-25, mitjançant el traspàs d'informació entre els tutors.
- Entre la darrera setmana de setembre i la primera d'octubre es passaran les proves inicials de llengües i matemàtiques. Per tal d'establir el punt de partida de 1r fins a 6è, s'avaluaran a matemàtiques, els blocs de numeració, càlcul, geometria i mesura. Quant a llengües, s'avaluarà la Comprensió Lectora, la Comprensió Oral i l'Expressió Escrita. Paral·lelament, 2n, 3r i 4t faran un dictat en llengua catalana amb l'objectiu de saber si tenen assolida la part fonològica.

Reunions de seguiment i Avaluació final

1r) Els **tutors/es** emplenen l'**ACTA DE LA JUNTA D'AVALUACIÓ** amb els aspectes generals del grup, el rendiment acadèmic del trimestre, els alumnes que destaquen i l'alumnat que ens preocupa i les mesures adoptades i a adoptar .

A més, **apunten les observacions/aportacions dels especialistes i de l'equip de suport** fetes a les juntes d'avaluació i registren a una graella el nombre de suspesos per àrea (també de les àrees amb especialista) a cada trimestre.

Finalment, a les juntes d'avaluació, amb l'assessorament de l'equip de suport i l'equip directiu, es consensuen les propostes de millora i el seguiment de les mateixes a cada trimestre.

2n) Els **tutors/es** han de penjar al Drive l'acta revisada (apartat **AVALUACIONS/JUNTES D'AVALUACIÓ**) i l'ha d'entregar signada a la cap d'estudis **dins el termini establert per l'equip directiu**. (Indicat al calendari de tasques mensual).



3r) **La cap d'estudis** fa una ANÀLISI DE LES ACTES DE LES JUNTES D'AVALUACIÓ de cada grup i n'extreu un resum del més rellevant que, una vegada revisat per claustre, la **directora** envia i presenta **trimestralment als membres del Consell Escolar**.

4t) Amb el nombre de suspesos per àrees la **cap d'estudis** fa una graella amb les estadístiques del tant per cent d'alumnat aprovat per àrea i trimestre incidint en les dades més significatives o rellevants. A la vegada la **directora** ho adjunta a la convocatòria del Consell Escolar, de manera trimestral i una vegada revisades les dades per claustre.

5) **Al final de la segona avaluació** la cap d'estudis extreu l'estadística del Xestib del nombre d'àrees suspeses per alumnat i curs. Els tutors i l'equip de cicle fan la PREVISIÓ D'ALUMNES REPETIDORS per informar a les famílies durant aquesta segona avaluació.

El secretari introdueix al Gestib la PROMOCIÓ PROBABLE, de cara al procés d'escolarització i matrícula imminent.

6) A la **tercera avaluació** es confirma la promoció probable, es revisen si les mesures proposades han funcionat i es proposen noves mesures a tenir en compte pel curs vinent.

7) **La directora** inclou a la memòria final de centre el balanç acadèmic del curs i les propostes de millora pel curs següent de les àrees o competències que han presentat més dificultats.

Farem especial incidència en l'**autoavaluació i la coavaluació** entre l'alumnat.

5.2. Calendari

TRASPÀS EVOLUCIÓ CURRICULAR ALUMNAT PRIMÀRIA			
	1r cicle	2n cicle	3r cicle
1a avaluació	18/12/24 Autoavaluació alumnat (avaluació mestres inclosa) + Butlletí GESTIB	18/12/24 Autoavaluació alumnat (avaluació mestres inclosa) + Butlletí GESTIB	18/12/24 Autoavaluació alumnat (avaluació mestres inclosa) + Butlletí GESTIB
2a avaluació	01/04/25 Autoavaluació alumnat (avaluació	01/04/25 Autoavaluació alumnat (avaluació	01/04/25 Autoavaluació alumnat (avaluació



	mestres inclosa) + Butlletí GESTIB	mestres inclosa) + Butlletí GESTIB	mestres inclosa) + Butlletí GESTIB
3a avaluació i final	25/06/25 Autoavaluació alumnat (avaluació mestres inclosa) + Butlletí GESTIB	25/06/25 Autoavaluació alumnat (avaluació mestres inclosa) + Butlletí GESTIB	25/06/25 Autoavaluació alumnat (avaluació mestres inclosa) + Butlletí GESTIB

TRASPÀS EVOLUCIÓ CURRICULAR ALUMNAT INFANTIL	
1r QUADRIMESTRE	30/01/26 Informe qualitatiu
FINAL DE CURS	25/06/25 Informe de final d'etapa (Informe qualitatiu inclòs)

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre

6.1. Revisió dels documents institucionals

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ	ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---------------------

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



		SÍ	NO		
1	Projecte educatiu de centre	SI		Acabar de renovar la part troncal i actualització a la LOMLOE. Els dimarts de matí i dijous horabaixa que ens ajuntam els membres de l'equip directiu. A les CCP dels dimarts quan no hagi punts més urgents.	Equip directiu + Claustre
2	Projecte de direcció		NO	Aprovat per Consell escolar el maig de 2025	Equip directiu
3	Concreció curricular		NO	Inclosa dins la PGA 25-26	Claustre
4	Projecte Lingüístic de Centre		NO	Actualitzat el curs escolar 2025/26	Claustre
5	Pla d'acolliment lingüístic i cultural		NO	Actualitzat el curs escolar 2025/26	Claustre
6	Pla d'atenció a la diversitat		NO	Actualitzat el curs escolar 2025/26	Claustre
7	Pla de convivència		NO	Actualitzat	Equip directiu + Comissió de convivència
8	Pla d'orientació i acció tutorial		NO	Actualitzat	Claustre

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



9	Normes d'organització i funcionament del centre (NOFIC)		NO	Actualitzat i aprovat pel Consell Escolar amb data de 31/10/2023	Equip directiu
10	Pla d'igualtat i coeducació		NO	Actualitzat	Comissió d'igualtat + Equip directiu
11	Pla digital de centre		NO	Actualitzat i aprovat pel Consell Escolar amb data de 10/10/2023	Directora + Coordinadora TIC

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Programes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre

6.2.1. Pla lingüístic

PLA LINGÜÍSTIC			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
a) Potenciar i prioritzar l'expressió i comprensió oral a tots els nivells i en les tres llengües. b) Potenciar l'ús de la llengua escrita com a font d'informació i d'expressió en els seus diferents registres. c) Fomentar la utilització dels mitjans de comunicació, noves tecnologies i recursos materials i	-Tant per cent d'alumnat que fa servir el català com a llengua per a comunicar-se a l'escola, tant oral com escrit.	•Tallers d'estimulació de la parla a ed. Infantil. •Fomentar exposicions orals dels treballs i projecte •Continuar amb el projecte de Ràdio escolar, preparant un programa mensual a les àrees de llengües i fent la gravació els dimarts assignats amb el tècnic. • Incidir molt a l'etapa d'infantil i	Mestra AL Tutors/es i mestres/as de ciències. Tutors/es i comissió de ràdio Grup de treball de la formació del Pla escriptor.

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



curriculars majoritàriament en català, però també en castellà i en anglès. d) Vetllar per la recuperació i conservació dels modismes, refranys i frases fetes pròpies de la llengua i cultura de la nostra Comunitat Autònoma. e) Adoptar una actitud positiva i estimulante que faci que l'alumnat s'expressi en català amb el personal docent i no docent.		nouvinguts per normalitzar l'ús de la llengua catalana. • Participar en la formació del Pla Escriptor de la Conselleria, per millorar l'expressió escrita de l'alumnat.	
---	--	---	--

6.2.2. Pla d'acolliment (PALIC)

PLA D'ACOLLIMENT (PALIC)
Aquest pla queda reflectit dins el PAD (clicau per consultar)

6.2.3. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular, de les programacions didàctiques, unitats de programació i situacions d'aprenentatge

PLA DE TREBALL PER A L'ELABORACIÓ, SEGUIMENT O REVISIÓ DE LA CONCRECIÓ CURRICULAR, DE LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES, UNITATS DE PROGRAMACIÓ I SITUACIONS D'APRENTATGE			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Penjar al DRIVE les programacions didàctiques i les unitats de programació.	-Tant per cent de programacions didàctiques i unitats de programació penjades al DRIVE.	-Revisió de les programacions didàctiques i unitats de programació trimestralment.	Claustre

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



		-Elaboració de la memòria de final de curs amb els punts forts i a millorar.	
--	--	--	--

6.2.4. Pla de convivència

PLA DE CONVIVÈNCIA			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat. -Promoure la implicació de les famílies. -Impulsar les relacions entre els membres de la comunitat educativa. -Saber prevenir i treballar els conflictes, si aquests es produeixen, posant mesures preventives com a primera eina de feina. -Potenciar i continuar amb el programa d'emocions, realitzant una sessió setmanal. -Millorar la convivència entre los membres de la comunitat educativa: alumnes, mestres,famílies ..., utilitzant diferents canals de comunicació: agenda, pàgina web i pare/mare delegat a cada curs. - Formar alumnes mediadors per a resoldre els conflictes més habituals i	-Tant per cent de conflictes a l'aula. -Tant per cent d'impliació de les famílies a les reunions al llarg del curs en qüestió de convivència. -Nombre d'activitats proposades per impulsar les relacions entre els membres de la comunitat educativa. -Tant per cent de conflictes solucionats per l'equip de mediadors/es.	-Activitats de cohesió de grup. -Creació d'alumnat mediador. -Reunions trimestrals amb les famílies o quan sigui necessari.	Directora + Cap d'estudis + Coordinadora + Mestre de 3r cicle + Pare/mare del Consell Escolar + Orientador/a

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



quotidians.			
-------------	--	--	--

6.2.5. Pla específic de reforç i suport per l'alumnat repetidor

PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ I SUPORT PER L'ALUMNAT REPETIDOR			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Incrementar els nivells d'èxit escolar de l'alumnat que roman un any més al mateix curs. -Prevenir i actuar sobre les dificultats específiques que presenta i afavorir la millora del seu rendiment. -Millorar les seves perspectives escolars reforçant la seva autoestima a través de la millora en les diferents àrees del currículum. -Contribuir a la consecució de les competències bàsiques incidint sobretot en la comprensió, expressió i resolució de problemes. -Implicar la família en la millora del procés d'aprenentatge.	-Assoliment de tots els objectius de les assignatures al llarg del curs. -Assistència de la família a totes les reunions al llarg del curs.	- Reunió general informativa amb la família. - Recursos personals (mestra PT i mestra tutoria). - Recursos materials: autoinstruccions, clauer matemàtic, taules de multiplicar, bases d'orientació... - Mesures educatives: veure GESTIB - Diferents tipus d'agrupaments i estructures d'aprenentatge cooperatiu. - Tutoria/coordinació amb la família al llarg del curs. - Possibilitat de repetir amb mateix/a tutor/a.	Tutor + Especialistes + Mestres suport

6.2.6. Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents



PLA PER AL SEGUIMENT DE L'ALUMNAT AMB MATÈRIES PENDENTS			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Incrementar els nivells d'èxit escolar de l'alumnat amb matèries pendents. --Prevenir i actuar sobre les dificultats específiques que presenta i afavorir la millora del seu rendiment. -Fer un seguiment família-mestra de les tasques de l'alumne. -Implicar la família en la millora del procés d'aprenentatge.	-Assoliment de tots els objectius de les assignatures al llarg del curs. -Assistència de la família a totes les reunions al llarg del curs.	- Reunió general informativa amb la família. - Recursos personals (mestra PT i mestra tutoria). - Mesures educatives: veure GESTIB - Diferents tipus d'agrupaments i estructures d'aprenentatge cooperatiu. - Tutoria/coordinació amb la família al llarg del curs.	Mestra + Equip de suport

6.2.7. Pla de foment de la lectura

PLA DE FOMENT DE LA LECTURA			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Organitzar reunions periòdiques amb la comissió de biblioteca per conèixer les necessitats de les famílies per promoure l'hàbit lector i gust per la lectura. -Promoure activitats compensatòries de les desigualtats en l'accés de la lectura	-Enregistrament dels llibres llegits per l'alumnat. -Disminució del nombre de faltes d'ortografia per part de l'alumnat.	-Acta de la reunió. -Planificar una activitat trimestral relacionada amb la biblioteca del poble o algun taller/contacontes al centre fent una petita valoració a la memòria final del curs. -Valoració a la memòria de final de curs. (Formulari Google)	Coordinador Comissió de biblioteca Tutor/a Tutor/a Comissió de biblioteca Tutor/a Comissió de biblioteca



i la cultura, visitant la biblioteca més propera del nostre poble i informar de la resta de biblioteques del municipi, animant als alumnes de tots els cicles a participar en activitats organitzades per les biblioteques del municipi. -Establir un temps de lectura fix diari (30 minuts) de lectura a tots els cicles i formant parelles lectores (una vegada a la setmana) entre els diferents grups.: -Creació de concursos relacionats amb la lectoescriptura -Facilitar guies de lectura específiques per a cada cicle segons els interessos que es treballin en els diferents cursos. -Facilitar, a mestres i famílies, guies de lectura amb llibres adequats a cada edat o necessitats dels alumnes de l'escola, establint tres nivells de dificultat a partir de 3r d'EP.		-Afluència i participació del públic a les diferents activitats mensuals programades. -Valoració a la memòria de final de curs. (Formulari Google)	
---	--	--	--

6.2.8. Tria de la llengua del primer ensenyament

TRIA DE LA LLENGUA DEL PRIMER ENSENYAMENT

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Facilitar a les famílies la lliure elecció de la llengua del primer ensenyament (català o castellà) al full de matrícula de 4t d'educació infantil. -Revisar l'elecció de llengua a principi de curs.	-Resposta del 100% de les famílies a la tria de la llengua del primer ensenyament.	-Formulari Gestib.	Equip directiu

6.3. Plans i programes específics de centre

6.3.1. Programa de Reutilització de llibres i material

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies, en el benentès que per als centres educatius no ha de suposar cap benefici econòmic. -Aconseguir la millora contínua del procés d'ensenyament-aprenentatge amb la finalitat de satisfer les	-Tant per cent d'alumnat que s'adhereix al programa de reutilització de llibres i material.	-Informació a les famílies a principi de curs per diferents vies: web i reunions famílies principi de curs.	Equip directiu + Mestre encarregat + Administrativa



necessitats i expectatives de l'alumnat i de tota la comunitat educativa, millorant contínuament la qualitat del servei que presten i els resultats educatius. -Assegurar la prosperitat i la igualtat entre les persones i la implicació amb accions educatives a favor dels valors de cooperació, respecte i solidaritat. -Aconseguir un desenvolupament sostenible i responsable, amb l'ús eficient dels recursos naturals i reduint la generació de residus per tal de protegir el planeta.			
--	--	--	--

6.3.2 Reforç d'educació Infantil i Primària (REIP)

REFORÇ D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (REIP)			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Atendre els casos dels nens i nenes amb dificultats d'aprenentatge i/o sociofamiliars derivats pels mestres tutors per donar-los suport en el procés d'aprenentatge. -Coordinar les nostres actuacions amb els diferents agents educatius implicats: professorat, equip	-Millora de les diverses competències al llarg del curs. -Millora de les qualificacions de les diverses proves realitzades a classe.	-Suport a la lectoescriptura. -Taller de matemàtiques i llengua per a segon cicle de primària. -Reforç general per a tercer cicle de primària. -Servei de Logopèdia. -Servei de Psicomotricitat. -Servei psicoeducatiu per a alumne	Personal Ajuntament de Calvià + Cap d'estudis + Tutors/es



psicopedagògic de la Conselleria, Serveis Socials Municipals... -Desenvolupar programes i/o actuacions per respondre a les necessitats dels nens i nenes derivats. -Implicar les famílies en el procés educatiu dels fills i filles.		amb TDA-H i altres.	
---	--	---------------------	--

6.3.3 Programa d'acompanyament escolar (PAE)

PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT ESCOLAR (PAE)			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Superar els objectius i aconseguir les competències del curs o etapa corresponent. -Aconseguir l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives de progrés, de manera que es redueixi abandonament escolar i millori l'èxit acadèmic i personal.	-Superació de totes les matèries dels cursos. -Millora de les qualificacions de les diverses proves realitzades a classe.	-Classes de reforç escolar dos dies a la setmana per part d'una mestra del centre.	Mestra PAE

6.3.4 Programa d'intel·ligència emocional "Emocions" i servei de mediació escolar

PROGRAMA D'INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL "EMOCIONS" I SERVEI DE MEDIACIÓ ESCOLAR



OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
a) Fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat a partir del treball amb docents, famílies i comunitat educativa. b) Impulsar la intel·ligència emocional i social en l'alumnat. c) Millorar el clima de convivència als centres educatius. d) Integrar les competències emocionals en el currículum escolar. e) Potenciar el treball col·laboratiu entre docents per a l'aplicació de metodologies innovadores. f) Enfortir el vincle entre l'alumnat i el professorat.	-Millora de les relacions socials al centre. (Percentatge de conflictes)	-Alumnat mediador. -Dinàmiques a l'aula.	Claustre

6.3.5. Pla de competència digital

PLA DE COMPETÈNCIA DIGITAL			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat a analitzar la documentació del centre i accés per part del professorat.	-Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre. -Quantitat d'aplicacions que,	-Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive del centre per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Responsable TIC + Claustre

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



-Definir un catàleg d'aplicacions aprovades pel centre. -Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa -Definir un sistema intern d'assistència tècnica.	després d'un primer període establert, superen l'avaluació dels estàndards necessaris proposats pel centre per esdevenir eines d'administració, gestió, control i de caràcter pedagògic i educatiu. -El centre disposa d'un pla de sortida de competència digital de l'alumnat. -Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)	-Creació/actualització del diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació. -Reorganització dels documents existents i pujada al núvol de documents ubicats al servidor del centre. -Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació de les mateixes al sistema de producció. -Creació d'un sistema automatitzat per tal que el claustre pugui fer arribar al personal encarregat les seves propostes de programari per a la seva avaluació i possible posada en funcionament en l'àmbit de centre. -Creació d'un banc d'aplicacions per a la gestió i administració del centre tot tenint en compte el RGPD. · Eines de gestió · Eines de comunicació · Eines de creació · Eines d'avaluació -Lectura acurada dels descriptors operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al claustre.	
--	--	--	--



		-Reunió de 2n i 3r cicle per decidir quins indicadors i nivell de la competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acabat cada curs. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de claustre. -Reunions pedagògiques per valorar el procés d'implementació del pla per etapes. -Especificació dels indicadors de competència digital que l'alumnat treballarà a cada situació d'aprenentatge. -Creació de rúbriques per avaluar els indicadors de la competència digital. -Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre. -Definició del sistema d'escalada de les incidències. -Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat. -Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions.	
--	--	--	--

6.3.6. Programa "Escola 4.0"

PROGRAMA "ESCOLA 4.0"

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
-Millorar les competències digitals de l'alumnat, especialment les referides al pensament computacional i a la programació. -Implementar les competències digitals a l'aula, especialment les referides al pensament computacional i a la programació, a través de la formació del professorat, del seu acompanyament i de l'elaboració de recursos educatius digitals. -Dotar els centres educatius de l'equipament necessari per desenvolupar les competències digitals de l'alumnat, especialment les referides al pensament computacional i a la programació.	-Assoliment de tots els objectius d'avaluació referents a la competència computacional de la LOMLOE. -Tant per cent de mestres que han inclòs activitats de pensament computacional a les seves aules. -Tant per cent de mestres que fan ús de l'equipament dotat al centre per part de la Conselleria.	-Acompanyament i suport al professorat. -Formació i recursos.	Mentor programa + Claustre

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

1. Components de l'EOSA

FUNCIÓ	NOM	ADSCRIPCIÓ AL CICLE	Referents de suport
Cap d'estudis	Aina Escudero	3r Cicle	X

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



Orientadora de Centre	Dolores Cantero	Tot el centre	X
Coordinadora/ AL	Silvia Escoriza	E.Infantil	EI 1r EP 5è EP
PT	Pep Tur	2n Cicle	4t i 6è d'EP
PT	Mima Pons	1r Cicle	2n d'EP 3r d'EP
PSC	Catalina Juan	tot el centre	X
ATE	Yolanda Miranda	1r Cicle	2n EP

2. Objectius Generals i específics

a) Orientar i guiar a les famílies en relació amb els seus fills.

- Assistència a les reunions i entrevistes, conjuntament amb el tutor, amb les famílies.
- Orientar a les famílies sobre els diferents recursos i dinàmiques que puguin emprar amb els seus infants per potenciar el seu aprenentatge.
- Afavorir la tramitació de les beques NESE a les famílies que ho necessitin a partir d'un document de centre que informi dels terminis.(Proposta de millora memòria curs 24-25).
- Crear un document que faciliti un traspàs d'informació més global amb la participació dels diferents especialistes que atenen a l'alumnat. (Proposta de millora memòria curs 24-25).



b) Col·laborar amb l'equip docent per facilitar l'atenció a la diversitat.

- Informar de les diferents nomenclatures i canvis produïts durant els darrers anys referents a l'alumnat amb NESE (Proposta de millora memòria curs 24-25).
- Participació a les reunions d'inici de curs, juntes d'avaluació i promoció de l'alumnat en general.
- Orientar als mestres sobre estratègies i agrupacions dins la classe, i materials (carpeta pública al Drive), que faciliti un aprenentatge multinivell.
- Suport de procés d'ensenyament aprenentatge dins l'aula.
- Preparació de material adaptat a les necessitats de cada alumne.
- Seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim al final de cada cicle.
- Col·laboració en la realització dels documents individuals de l'alumnat amb NESE (Informes PEP, mesures addicionals Gestib, PAI, pla de repetició...).
- Suport en l'atenció a famílies i enllaç amb els serveis externs.
- Fer seguiment actualitzat dels alumnes que acudeixen a suports externs. Annex 2. (Proposta de millora memòria curs 24-25).
- Informar els tutors de les decisions preses i les informacions relacionades amb els alumnes de la seva tutoria que es tracten a les reunions de l'EOSA

c) Intervenir amb l'alumnat que pot presentar o presenta NESE.

- Atendre les demandes si persisteixen les dificultats, esgotades les mesures ordinàries.
- Priorització de les demandes, segons les dificultats que presentin.



- Coordinació i realització del procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu.
- Elaboració de l'informe psicopedagògic quan s'identifiquin necessitats educatives especials o altes capacitats i l'informe d'intervenció, en cas que s'identifiquin la resta de necessitats educatives.
- Seguiment i intervenció del procés ensenyament-aprenentatge dels alumnes.
- Elaboració i adaptació de materials que afavoreixen el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Creació d'espais al centre que milloren el benestar del nostre alumnat.
- Seguiment emocional de l'alumnat.
- Fer una sensibilització als grups de 2n i 3r cicle per conscienciar sobre les dificultats que poden implicar la dislèxia (Proposta de millora memòria curs 24-25).
- Detecció de l'alumnat amb altes capacitats (Protocol Conselleria)

d) Coordinar-nos amb tots els membres del centre així com amb els serveis externs.

- Assistència a les reunions de coordinació que es fan al centre com reunions de cicle, de nivell, d'EOSA, claustre, reunions d'avaluació.
- Millorar la coordinació entre el servei de REIP i les tutories, mitjançant una agenda d'aula on registrar l'assistència, la conducta, continguts treballats i dificultats presenciades. (Proposta de millora memòria curs 24-25)
- Realització de reunions per fer seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Participació en reunions o contacte via mail/telèfon amb els serveis externs que ens requereixen fer feina de manera conjunta (REIP, UVAI: ASPAS, EADISOC, EAC, centres privats, IBSMIA,...)
- Registre dels diferents punts a tractar a les reunions de suport.



e) Continuar amb la implementació del sistema multisensorial Kinestèsic a l'etapa d'infantil i primer cicle.

- Fer els tallers de consciència fonològica per practicar-los i generalitzar-los en el seu ús.
- Fer seguiment del bon ús i posada en marxa.

f) Organitzar i classificar el material de l'aula de suport.

- Col·locar els materials per temàtica i nivells.
- Crear una carpeta digital compartida amb recursos específics.

g) Habilitar un espai inclusiu al pati per aquells alumnes que necessiten un ambient més tranquil i un espai més estructurat.

- Reubicar la zona de calma / biblio-pati.
- Afegir mobiliari per fer l'espai més acollidor.
- Dotar de material la zona (retoladors, llapissos de colors, material fungible...).
- Implicar a l'alumnat de 2n i 3r cicle per fer cartells informatius i amb normes per l'ús adequat d'aquesta zona.

h) Fer un recull d'intervenció per mestres i famílies, amb pautes i estratègies per atendre les necessitats de l'alumnat.

- Fer un document amb pautes i recomanacions generals segons les necessitats educatives (TEA, TDAH, DEA i TGLL).
- Registrar les reunions amb les famílies de l'alumnat NESE.

3. Organització i funcionament dels grups de feina, formació, coordinació, calendari i horari.



La nostra organització és per cicles de manera que cada membre de l'EOSA és referent d'un cicle al qual fa suport. Aquesta organització ens permet centrar la nostra tasca en un nombre més reduït d'alumnes i per tant conèixer-lo molt millor, poder fer un seguiment més acurat així com també facilitar la coordinació amb les tutores i l'equip docent de referència del cicle.

Tenint en compte la necessitat de fomentar la parla a edats primerenques la mestra d'EI serà la referent d'EI mentre que la resta de mestres de L'EOSA seran referents d'EP.

MEMBRE	REFERENT	HORES DE SUPORT
Silvia Escoriza (AL)	Ed. Infantil 1r EP 5è EP	4 Sessions a 3 anys 4 Sessions a 4 anys 4 Sessions a 5 anys 4 Sessions a 1r 2 sessió 2n 4 sessions a 5è
Mima Pons (PT)	2n EP 3r EP	3 Sessions a 1r 6 Sessions a 2n 2 sessions a 3r 1 sessió a 5è
Pep Tur (PT)	4t EP 6è EP	1 sessió a 2n 1 Sessió a 3r 6 Sessions a 4t 1 sessió a 5è 3 Sessió a 6è
Yolanda Miranda (ATE)	2n EP	Horari complet a 2n excepte 1 Sessió a 5è d'EP



Dolores Cantero: Orientadora educativa.

Catalina Juan: PSC (assistència quinzenal)

3.1 Participació dels membres de l'EOSA a(les diferents reunions

PERIODICITAT	TIPUS DE COORDINACIÓ
SETMANAL	• Reunió de l'EOSA (Dijous de 11:30 a 12:30) • Coordinació amb els tutors (Dijous de 12:30 a 13:30) • Reunió amb els cicles (Dimarts de 12:30 a 13:30) • Reunió amb famílies amb NESE o amb mesures de suport (Dimecres de 12:30 a 13:30) • Assistència a les diferents comissions amb la finalitat de donar sempre un punt de vista inclusiu. que faciliti la participació de tot l'alumnat.
MENSUALS	• Claustre (Dimarts de 12:30 a 13:30) • CCP (Coordinadora. Dilluns de 12:30 a 13:30) • Serveis i equips específics: EAC, EADISOC, ECLA, ASPAS... (En funció de l'horari acordat) • Reunions mensuals convocades pel SICE (OE)
TRIMESTRALS	• SSSS (PSC i ED) • Equips docents i sessions d'avaluació. • Reunions intercicles.
ANUALS	• Reunions de traspàs d'informació per canvi d'etapa: IES, EAP i escoles municipal de Calvià.

4. Horari individual i distribució horària de cada membre de l'equip

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



AINA ESCUDERO (Cap d'estudis)				
EQUIP DIR	EQUIP DIR	EQUIP DIR	D CATALÀ	D CASTELLÀ
EQUIP DIR	EQUIP DIR	MATES	D MATES	D MATES
MEDI	MEDI	EQUIP DIR	REU SUPORT	EQUIP DIR
D MEDI	EQUIP DIR	EQUIP DIR	EQUIP DIR	EQUIP DIR
D MATES	EQUIP DIR	SUPORT 5è	MEDI	EMOCIONS

SÍLVIA ESCORIZA (Coordinadora i AL)				
3a	5è EP	1r	3a	5è EP
3a	5è EP	1r	3a	5è EP
5a	4a	5a	REU SUPORT	1r/2n (T.Escript)
4a	4a	TALLERS 1r/2n	5a	2n
COORDINACIÓ	4a	TALLERS 1r/2n	MATERIAL	5a

PEP TUR (Secretari i PT 2n Cicle)				
EQUIP DIR	EQUIP DIR	D CAT 4t	D CAT. 6è	D CAT 4t
EQUIP DIR	EQUIP DIR	D MATES 4t	D MATES 6è	D MATES 4t
EQUIP DIR	Taller cat. 3r/4t	EQUIP DIR	REU SUPORT	EQUIP DIR
2n ABJ	EQUIP DIR	3r ABJ	4t ABJ	EQUIP DIR
Coord.	5è ABJ	6è ABJ	C Malena/Jose	EQUIP DIR

MIMA PONS (PT 1r Cicle) -Mitja jornada-				
D 2n		3r		
D 2n		3r		



S 2n		2n	REU SUPORT	
S 1r		1r/2n	5è	
S 1r		1r/2n	1r	

DOLORES CANTERO - Mitja jornada-				
		OE QUINZENAL	OE	OE
		OE QUINZENAL	OE	OE
		OE QUINZENAL	REU SUPORT	OE
		OE QUINZENAL	OE	OE
		OE QUINZENAL	OE	OE

CATALINA JUAN -1 dia Quinzenal-				
			OE	
			OE	
			REU SUPORT	
			OE	
			OE	

YOLANDA (ATE 2n)				
2n	2n	2n	2n	2n
2n	2n	2n	2n	2n
2n	2n	2n	2n	2n
2n	2n	5è EF	2n	2n
2n	2n	2n	2n	2n

**5. ALUMNAT NESE:**

	CATEGORIA NESE					
NIVELLS	NEE	NESE RM/TDLL	NESE DEA	NESE TDAH	AACC	NESE IT
4t EI		1 TDLL				
5è EI		2 TDL 1 RM				
6è EI	1 Pluridiscapacitat	1 TDLL				
1r	1 TGLL	2 TDLL				
2n	1 DI 1 TEA	1 DEA 1 RM				
3r EP		3 TDLL	1 DEA	1 TDAH (+DEA)	2 AACC	
4t EP	1 DI 1 TEA?? 1DSA		1 DEA			1 IT
5è EP	1 TEA 1 TGLL (+TDAH) 1 TGLL		4 DEA			1 IT
6è EP			3 DEA	1 TDAH	2 AACC	
TOTAL 39 NESE	10	12	9	2	4	2

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



6. Programa a desenvolupar al centre

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)

CENTRE EDUCATIU: Ceip Ses Quarterades	
CODI DE CENTRE: 07000509	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 1
TELÈFON: 971-670-275	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 144	TOTAL ALUMNAT AMB NESE: 39
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Ana Pérez, Aina Escudero i Pep Tur.	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Margalida Coll	
ORIENTACIÓ: Dolors Cantero	
Dies d'atenció: dijous i divendres (dimecres quinzenalment)	
PSC: Catalina Juan	
Dies d'atenció: 1 dia quinzenalment.	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL: Biblio pati com a zona de la calma.
JUSTIFICACIÓ El nostre alumnat de vegades se troba perdut pel pati i consideram que és necessari habilitar una zona de la calma on puguin també desenvolupar activitats més relaxades com: llegir, pintar/dibuixar, escriure, jocs de taula...
OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS - Oferir oportunitats de joc a tot l'alumnat.



- Implicar l'alumnat en el tracte i cura del material. - Sensibilitzar l'alumnat en la diversitat de l'alumnat (ritme d'aprenentatge/feina i interessos). - Apropar la lectura a l'alumnat.
DESTINATARIS - Tot l'alumnat del centre.
ACTUACIONS - Dotar de mobiliari, palets, coixins, estores i material per fer més acollidor l'espai de BIBLIOPATI .. Cartells, normes, encarregats, carnets, registres... Implicar a l'alumnat dels cursos superiors. (Encarregats de biblio pati) - Contar amb un carret amb llibres i materials o bé un armari d'exterior per la zona d'El. - Pissarres velleda. Taules i cadires
TEMPORALITZACIÓ: - Curs 25-26
RECURSOS: - Personal: Mestres de porxo i alumnes encarregats. - Material: material fungible (pissarres, retoladors, papers, etc). - Mobiliari: coixins, taules, armaris, etc.
INDICADORS D'AVALUACIÓ: Equip de suport avaluarà de manera aleatoria l'estat de l'espai, els materials i la seva col·locació. A partir del segon trimestre se realitzaran avaluacions (mestres i alumnes) per valorar l'èxit i establir propostes de millora per aquest espai i, en cas necessari, fer modificacions.

7. Serveis externs amb els quals hi ha coordinació durant el curs 25-26



Equips específics de Conselleria	EAC EADISOC ASPAS ECLA UVAI PND
Servei de REIP de l'ajuntament de Calvià	Mestres de reforç Psicomotricista (Ita Pou) Psicologia (Raül Ducet) Logopedia (Maria)
Centres de reforç i reeducació	NEMO MATER SENTIA 2+2 Icarus (ACI) Atlas (ACI)

8. Establiment del procediment d'avaluació del pla.

Es valoraran els objectius segons el seu grau de consecució: de l'1 (gens assolit) al 5 (totalment assolit).

A la memòria, autoavaluarem la nostra tasca amb propostes de millora pel curs vinent que després reflectirem en el pla d'actuació de l'EOSA pel proper curs.

8. Programació anual de les activitats

Aprovada pel Consell Escolar de dia 06/11/2025



8.1. Activitats complementàries i sortides escolars

INFANTIL		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
• Fundació Rana 11-12-25 i 12-12-25 • Contacontes "El follet groguet" 13-10-25 • Palmaaquàrium 4-12-25 • Ludoteca I.Balears 7-11-25 • 5 de desembre: Taller: Astromenuts "Constel·lacions" • Visita mensual a Can Verger	• Serena's English Theatre • Puig de sa Morisca 13-03-26 • Visita mensual a Can Verger.	• Mallorca Diving Adventure(data a determinar) • Activitat P. Intergeneracional 25-05-26 • Campament a DiloFarm 6è Infantil 27 i 28-05-26 • Contacontes de la mar(data a determinar) • Visita mensual a Can Verger.

1r CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
• Tallers Policia Local i 112. • Excursió Tafona de Son Torrella. • Sac de jocs. • Visita mensual a Can Verger. • 5 de desembre: Taller: Astromenuts "Constel·lacions" • Taller reciclam paper • Taller Els insectes del pati.	• Serena's English Theatre. • Visita IB3 • Taller "Descobreix la biodiversitat" • Activitat intergeneracional (2n) • Visita mensual a Can Verger. • Taller Reciclam paper • Taller instruments tradicionals • Taller percussió corporal	• Taller "Astromenuts". • Activitat intergeneracional (1r) • Colònies 2n • Visita mensual a Can Verger. • Taller instruments tradicionals • Taller percussió corporal



2n CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
- Setembre: club Balonmano (EF). 6 octubre: educació viària teoria (3r i 4t) 7 novembre: Ludoteca Colorins 3r- 4t 14 novembre: Visita Can Verger 3r i 4t 5 de desembre: Taller: Astromenuts "Constel·lacions" 10 desembre: Visita Llar ancians - 4t 15 desembre: Sac de Jocs	- Sortida excursió a peu: 3r i 4t 30 gener: visita gent gran programa ràdio 3r 27 març: Visita Can Verger 3r i 4t - Emprenedoria, desenvolupament personal i creixement social 4t - Cicle de l'aigua 4t 3 març. Taller prevenció assetjament escolar 4t 12 març. Taller papallones: 3r i 4t - Coneix el nostre Ajuntament. 4t - Serena's English Theatre 3r i 4t	- Emprenedoria, desenvolupament personal i creixement socials 4t 21 maig: visita Morisca. 4t al Parc Arqueològic i 3r, excursió pel Puig de Sa Morisca 5 juny: Visita Can Verger 3r i 4t - Maig: colònies 4t - Refugi Galatzó Durant les colònies es duran a terme activitats proposades a l'IMEB - Vela (Club de vela Portal): 5 de maig (3r) i 30 d'abril(4t)

3r CICLE		
1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
3 d'octubre: Xerrada "valors a l'esport" 10 d'octubre: Xerrada "assetjament escolar" 23 d'octubre: Taller: Astromenuts "Sistema solar" 29 d'octubre "projecte intergeneracional" a la llar d'ancians. 17 de novembre: visita a la llar	12 de gener: Xerrada "Xarxes socials" 27 de gener: Taller "Las piezas del puzle en la biología del desarrollo" 30 de gener, Taller d'hàbits saludables "connectem amb les meves emocions" 6è. 25 de febrer: Taller "Vamos a cuantificar el ejercicio" - Serena's English Theatre 5è i 6è	22 d'abril: Sortida a la finca de Galatzó 29 d'abril: Visita a IB3 - Visita a l'IES amb bicicleta. Maig - Viatge d'estudis a Formentera. 6è, Darrera setmana de maig. 5 de maig i 30 d'abril piragua. 6è i 5è 19 de juny Sortida a la piscina



d'ancians de Calvià. • Novembre: Sortida a peu per Calvià "Ses Algorfes" • 5 de desembre: Taller: Astromenuts "Constel·lacions" • CAI, Calvià ciutat amiga de la infància, 3 dimarts de cada mes durant tot l'any.	• 12 de gener: Xerrada "Xarxes socials"	Capdellà. 6è
---	---	--------------

8.2. Activitats extraescolars

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30h	3r-6è	ROBÒTICA TEATRE (3r-4t) PATINATGE	ESCACS KARATE A	PATINATGE D UKELELE	KARATE B ANGLÈS TEATRE	PATINATGE E DANSA BÀSQUET
13:30h	INFANTIL	JOCS MOTRIUS A PATINATGE	MANUALITATS	JOCS MOTRIUS B	TEATRE IOGA	ANGLÈS DANSA
	1r-2n	ROBÒTICA TEATRE	ESCACS KARATE A	PATINATGE A UKELELE	KARATE B ANGLÈS	PATINATGE B DANSA BÀSQUET



9. Concreció anual del pla de formació del centre

Aquest curs el claustre ha decidit dedicar les seves hores de formació a afiançar tot el que ja es fa al centre (matemàtiques manipulatives, aprenentatge cooperatiu...).



10. Pla específic de coordinació entre etapes

INFANTIL + ESCOLETA	Coordinació amb Escoleta de Calvià (traspàs) al final del 3r trimestre. Coordinació amb l'EAP i els membres de l'EOSA per rebre un traspàs de l'alumnat amb NESE de nova incorporació al centre. Reunió EOSA amb l'equip d'educació infantil per fer un traspàs de la informació rebuda i organitzar les mesures d'intervenció adequades.
PRIMÀRIA + ESO	Coordinació a l'IES Calvià al 1r i 2n trimestre. Coordinació al CEIP Ses Quarterades al final del 3r trimestre (traspàs institut). Emplenar els formularis que ens fa arribar l'IES de manera conjunta (tutors i personal de suport) adscrit a 6è de primària.

11. Acord sobre deures o tasques escolars per a la llar

El professorat, en general, no enviarà deures a l'alumnat. Només n'hi haurà quan no hi hagi hagut temps d'acabar les tasques a l'aula o en casos de reforç puntual.

Per altra banda, es podran enviar deures d'una forma competencial (cercar informació, investigar...)

12. Programacions didàctiques de les diferents àrees, matèries o mòduls

Les programacions didàctiques de les diferents àrees i/o matèries es poden trobar al següent [enllaç](#)



ANNEXOS

Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

En data 4 de novembre queden aprovats pel claustre els aspectes pedagògics de la programació general anual del centre pel present curs 2025/26.

Annex 2 . Acta d'aprovació del CE

En data 6 de novembre de 2025 els membres del Consell Escolar donen per aprovada la programació general anual del centre pel present curs 2025/26.